

## **REGULAMENT**

### **privind atribuirea în sistem concurențial a unor amplasamente pentru organizarea acțiunii „Târgul de Paști”, ed. 2026**

#### **I. OBIECT**

##### **I.1. ALIMENTAȚIE PUBLICĂ**

- A. Atribuire amplasament pentru alimentație publică (preparate culinare, produse de cofetărie-patiserie) de tip street food
- B. Atribuire amplasament pentru alimentație publică (preparate culinare, produse de cofetărie-patiserie) în stand fix (din partea organizatorului)
- C. Atribuire amplasament pentru alimentație publică (băuturi) în stand propriu sau rulotă
- D. Atribuire amplasament pentru alimentație publică (băuturi) în stand fix (din partea organizatorului)
- E. Atribuire amplasament pentru comerț Cozonaci secuiești (Kurtos)

##### **I.2. ARTIZANAT**

- A. Atribuire amplasament pentru articole artizanat în stand fix (primit de la organizator)
- B. Atribuire amplasament pentru articole artizanat în rulote, utilaje proprii

#### **II. DURATĂ**

#### **III. ELEMENTE DE PREȚ**

#### **IV. OBLIGAȚIILE COMERCIANȚILOR**

#### **V. REGULI GENERALE DE CONDUITĂ (pentru toți participanții la eveniment)**

#### **VI. ASPECTE ȘI CONDIȚII LEGATE DE PARTICIPAREA LA PROCEDURA CONCURENȚIALĂ**

#### **VII. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE OBLIGATORII ALE CONTRACTULUI**

#### **VIII. DISPOZIȚII FINALE**

## I. OBIECT

Centrul Municipal de Cultură Arad anunță organizarea „Târgului de Paști”, ed. 2026 și atribuirea mai multor amplasamente pentru furnizarea serviciilor de alimentație publică, baruri (ceai, apă, sucuri îmbuteliate, vin, etc.), comerț articole artizanat pentru evenimentul menționat anterior, ce se va desfășura în Municipiul Arad, în perioada **03.04.2026 – 15.04.2026**.

### I.1. ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

#### A. *Atribuire amplasament pentru alimentație publică (preparate culinare, produse de cofetărie-patiserie) de tip street food*

Ofertanții care participă în cadrul acțiunii pentru acest domeniu de activitate trebuie să dețină stand propriu, food-truck sau rulotă în care să-și desfășoare activitatea.

În zona destinată alimentației publice sunt acceptate următoarele tipuri de activități comerciale: mâncare gătită, mâncare tip grill, produse de sezon.

**În situațiile în care apar oferte identice din partea participanților vor avea prioritate comercianții din Municipiul Arad, urmând cei din județul Arad, după care cei din alte județe.**

**Procedura de atribuire se va face pe baza dosarului depus. Lipsa unui document valabil solicitat și/sau nedeplinirea unei cerințe de calificare, se sancționează cu excluderea ofertantului.**

#### **Condiții minime de calificare:**

- Să dețină forme legale de funcționare;
- Să nu aibă datorii față de bugetul local și bugetul de stat și nu are înscrise în cazierul fiscal date privind fapte de natură fiscală;

Organizatorul își rezervă dreptul ca în lipsa documentelor justificative sau a în cazul în care se atestă existența datoriilor față de bugetul local sau de stat sau are înscrise în cazierul fiscal date privind fapte de natură fiscală, agentul economic va fi exclus din procedura de selecție.

- Să dețină casă de marcat fiscalizată conform legislației în vigoare;

Organizatorul își rezervă dreptul de a verifica folosirea casei de marcat prin supraveghere și achiziția produselor vândute, prin terți. În situația în care se constată nefolosirea casei de marcat, organizatorul va închide punctul de vânzare, caz în care se reziliază convenția fără a se mai restitui sumele achitate anticipat pentru ocuparea locului public.

- Să dețină autorizație de funcționare din partea A.N.S.V.S.A.;
- Să respecte normele P.S.I. și să dețină fișe de instructaj valabile pentru angajații care își desfășoară activitatea la societate pe perioada evenimentului.
- Să respecte normele I.S.U. în vigoare și să aibă standul/rulota/structura dotată cu toate echipamentele necesare (trusă medicală omologată, stingător de incendiu);

Lipsa extingtorului la momentul instalării comerciantului dă dreptul organizatorului de a rezilia convenția de ocupare a domeniului public și de a reține sumele achitate pentru ocuparea domeniului public.

- Să facă dovada angajării cu contract de muncă pentru angajații care își desfășoară activitatea în stand pe perioada evenimentului, care să ateste calitatea de angajați (pe perioadă determinată sau nedeterminată) pentru persoanele care vor fi în stand;

- Să dețină și să prezinte copii (la solicitare) de pe fișele de aptitudine valabile/vizate și fișele de securitate și sănătate în muncă a tuturor angajaților care își desfășoară activitatea în stand pe toată perioada evenimentului;

- Să decoreze standul/rulota/structura în care se desfășoară activitatea comercială pe perioada evenimentului, în spiritul evenimentului. Pot fi oferite simulări grafice pentru iluminatul standului;

- Fotografii color în care să se prezinte forma și aspectul exterior al standului;

- **Contract cu o firma specializata pentru colectarea și preluarea uleiului uzat, valabil pe durata evenimentului;**

- Să depună lista cu produse și prețuri pe care le vor comercializa pe durata evenimentului. **ESTE INTERZISĂ modificarea prețurilor în timpul evenimentului sau modificarea listei de produse înaintate. Orice modificare de preț va duce la evacuarea imediată a comerciantului și va atrage interdicția de a participa la evenimentele viitoare organizate de Primăria Arad și reținerea sumelor plătite în avans pentru ocuparea domeniului public;**

- Comerciantul este responsabil pentru siguranța și paza produselor proprii;

- Declarație pe proprie răspundere privind deschiderea standului pe perioada acțiunii conform programului indicat de organizator, care va fi comunicat de organizator după finalizarea selecției. Nerespectarea programului impus va duce la închiderea standului, reținerea sumei integrale plătite pentru ocuparea domeniului public, pierderea garanției și interdicția de participare la evenimentele organizate de Primărie pe o perioadă nedeterminată de timp.

- Obligația de a proteja spațiul și de a-l menține curat pe toată durata evenimentului, pe suprafața ocupată de stand.

Pentru participarea la procedura de atribuire a unui amplasament pentru desfășurarea de activități de alimentație publică, agenții economici vor depune la sediul Centrului Municipal de Cultură Arad (B-dul Revoluției, nr. 97,ap. 4) sau pe adresa de e-mail cmcarad@yahoo.ro următoarele **documente:**

**-Cerere tip - pentru ocuparea domeniului public în vederea desfășurării activităților comerciale în zone publice în temeiul Hotărârii nr. 192/08.06.2017 a Consiliului Local al Municipiului Arad (Anexa 1 la prezentul Regulament) – asumată prin semnătură și dată,**

**- Formularul de înscriere anexat (Anexa 2 la prezentul Regulament, care cuprinde completarea, în mod obligatoriu, a datelor de contact: număr de telefon, adresă email, a datelor privind standul (Rulotă, Food Truck, Stand Personal sau alt tip - în această situație) și a precizărilor referitoare la necesarul tehnic(curent electric, apă, etc);**

**-Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679, (Anexa 3 la prezentul Regulament) – asumată prin semnătură și dată,**

*-Copie conform cu originalul Certificat de Înregistrare Fiscală (CUI), eliberat de Oficiul Registrului Comerțului valabil la data depunerii ofertei (pentru persoane juridice) sau Certificatul Înregistrare Fiscală (pentru asociații, fundații) sau Certificat de Producător, în cazul producătorilor;*

*-Statutul Asociației / ONG-ului din care să reiasă că scopul și obiectivele acesteia corespund cu activitatea declarată în formularul de înscriere(după caz);*

*-Carnet de meșteșugar/Atestat de producător – persoanelor fizice, care doresc să participe cu produse alimentare, prezentând în dosarul de înscriere un Atestat de producător, le va fi permisă înscrierea doar cu alimente primare de tipul fructe, legume, nuci, alune, castane etc., produse în gospodăria proprie. Nu vor fi înscrise persoanele fizice care vor dori să participe cu produse procesate (de ex.: miere) fără a prezenta un Document de Înregistrare emis de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (după caz);*

*- Copie conform cu originalul Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului, valabil la data depunerii ofertei, din care să rezulte cel puțin informațiile legate de acționari/asociați, reprezentanți legali, durata de funcționare a societății, cât și obiectul principal de activitate care să coincidă cu specificul de activitate ce urmează să fie desfășurată în cadrul acțiunii,*

*- Copie CI administrator/ împuternicit /al titularului;*

*- Împuternicire (după caz);*

*- Documentul de înregistrare emis de către Direcția de Sănătate Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor ce trebuie să fie în conformitate cu activitatea pe care urmează să o desfășoare în cadrul evenimentului (pentru produsele alimentare ce vor fi expuse și comercializate în cadrul acțiunii conform legislației în vigoare);*

*- Certificat de atestare fiscală care să dovedească lipsa de datorii față de bugetul local și bugetul de stat, valabil 30 de zile de la data emiterii;*

*- Certificat de cazier fiscal valabil 30 de zile de la data emiterii și numai în scopul pentru care a fost eliberat;*

*- Lista cu produsele ce vor fi expuse și comercializate în cadrul acțiunii ;*

*- Poze cu produsele ce vor fi expuse și comercializate în cadrul acțiunii și cu standul de comercializare (stand propriu, food-truck sau rulotă) - minim 3 poze;*

*- Copie contract de colectare uleiuri și grăsimi alimentare uzate, încheiat cu un operator economic specializat, care să fie încheiat pe perioadă determinată. In situația în care contractul este încheiat pe perioada nedeterminată, este necesară declarația părților contractane, beneficiar și prestator, de unde să rezulte că nici o parte nu a denunțat contractul;*

*-Carte de identitate, talon care să ateste faptul că vehiculul destinat desfășurării de activități comerciale este de tip comercial și are inspecția tehnică periodică valabilă (pentru food truck-uri); excepție fac*

*tricycletele, bicicletele, cargobike-urile, pentru care trebuie să se prezinte documente atestând faptul că vehiculul este de tip comercial;*

*-Contract de comodat, dacă este cazul;*

### ***B. Atribuire amplasament pentru alimentație publică (preparate culinare, produse de cofetărie-patiserie) în stand fix (din partea organizatorului)***

Organizatorii vor pune la dispoziția participanților ofertanți căsuțe din lemn (3x2mp) în care să-și desfășoare activitatea. Acestea vor fi dotate cu rețea de energie electrică de joasă tensiune pentru consumatori mici.

În situația neocupării tuturor spațiilor, organizatorii își rezervă dreptul de a aloca prin procedură directă amplasamentele rămase neatribuite, în aceleași condiții financiare și de calificare.

**În situațiile în care apar oferte identice din partea participanților vor avea prioritate comercianții din Municipiul Arad, urmând cei din județul Arad, după care cei din alte județe.**

**Procedura de atribuire se va face pe baza dosarului depus. Lipsa unui document valabil solicitat și/sau nedeplinirea unei cerințe de calificare, se sancționează cu excluderea ofertantului.**

#### **Condiții minime de calificare:**

- Să dețină forme legale de funcționare;
- Să nu aibă datorii față de bugetul local și bugetul de stat și nu are înscrise în cazierul fiscal date privind fapte de natură fiscală;

Organizatorul își rezervă dreptul ca în lipsa documentelor justificative sau a în cazul în care se atestă existența datoriilor față de bugetul local sau de bugetul stat și/sau are înscrise în cazierul fiscal date privind fapte de natură fiscală, agentul economic va fi exclus din procedura de selecție.

- Să dețină casă de marcat fiscalizată conform legislației în vigoare;

Organizatorul își rezervă dreptul de a verifica folosirea casei de marcat prin supraveghere și achiziția produselor vândute, prin terți. În situația în care se constată nefolosirea casei de marcat, organizatorul va închide punctul de vânzare, caz în care se reziliază convenția fără a se mai restitui sumele achitate anticipat pentru ocuparea locului public.

- Să dețină autorizație de funcționare din partea A.N.S.V.S.A.;
- Să respecte normele P.S.I. și să dețină fișe de instructaj valabile pentru angajații care își desfășoară activitatea la societate pe perioada evenimentului.
- Să respecte normele I.S.U. în vigoare și să aibă standul/rulota/structura dotată cu toate echipamentele necesare (trusă medicală omologată, stingător de incendiu);

Lipsa extingtorului la momentul instalării comerciantului dă dreptul organizatorului de a rezilia convenția de ocupare a domeniului public și de a reține sumele achitate pentru ocuparea domeniului public.

- Să facă dovada angajării cu contract de muncă pentru angajații care își desfășoară activitatea în stand pe perioada evenimentului, care să ateste calitatea de angajați (pe perioadă determinată sau nedeterminată) pentru persoanele care vor fi în stand;
- Să dețină și să prezinte copii (la solicitare) de pe fișele de aptitudine valabile/vizate și fișele de securitate și sănătate în muncă a tuturor angajaților care își desfășoară activitatea în stand pe toată perioada evenimentului;
- Să decoreze standul/rulota/structura în care se desfășoară activitatea comercială pe perioada evenimentului, în spiritul evenimentului. Pot fi oferite simulări grafice pentru iluminatul standului;
- Fotografii color în care să se prezinte forma și aspectul exterior al standului;
- Contract cu o firmă specializată pentru colectarea și preluarea uleiului uzat, valabil pe durata evenimentului;
- Să depună lista cu produse și prețuri pe care le vor comercializa pe durata evenimentului. **ESTE INTERZISĂ modificarea prețurilor în timpul evenimentului sau modificarea listei de produse înaintate. Orice modificare de preț va duce la evacuarea imediată a comerciantului și va atrage interdicția de a participa la evenimentele viitoare organizate de Primăria Arad și reținerea sumelor plătite în avans pentru ocuparea domeniului public;**
- Comerciantul este responsabil pentru siguranța și paza produselor proprii;
- Declarație pe proprie răspundere privind deschiderea standului pe perioada acțiunii conform programului indicat de organizator, care va fi comunicat de organizator după finalizarea selecției. Nerespectarea programului impus va duce la închiderea standului, reținerea sumei integrale plătite pentru ocuparea domeniului public, pierderea garanției și interdicția de participare la evenimentele organizate de Primărie pe o perioadă nedeterminată de timp.
- Obligația de a proteja spațiul și de a-l menține curat pe toată durata evenimentului, pe suprafața ocupată de stand.

Pentru participarea la procedura de atribuire a unui spațiu pentru desfășurarea de activități de alimentație publică, agenții economici vor depune la sediul Centrului Municipal de Cultură Arad (B-dul Revoluției, nr. 97, ap. 4) sau pe adresa de e-mail [cmcarad@yahoo.ro](mailto:cmcarad@yahoo.ro) următoarele **documente**:

***-Cerere tip - pentru ocuparea domeniului public în vederea desfășurării activităților comerciale în zone publice în temeiul Hotărârii nr. 192/08.06.2017 a Consiliului Local al Municipiului Arad (Anexa 1 la prezentul Regulament) – asumată prin semnătură și dată,***

***- Formularul de înscriere anexat (Anexa 2 la prezentul Regulament, care cuprinde completarea, în mod obligatoriu, a datelor de contact: număr de telefon, adresă email, a datelor privind standul (Stand Fix primit de la organizator - în această situație ) și a precizărilor referitoare la necesarul tehnic(curent electric, apă, etc);***

***-Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679, (Anexa 3 la prezentul Regulament) – asumată prin semnătură și dată,***

***-Copie conform cu originalul Certificat de Înregistrare Fiscală (CUI), eliberat de Oficiul Registrului Comerțului valabil la data depunerii ofertei (pentru persoane juridice) sau Certificatul Înregistrare Fiscală (pentru asociații, fundații) sau Certificat de Producător, în cazul producătorilor;***

*-Statutul Asociației / ONG-ului din care să reiasă că scopul și obiectivele acesteia corespund cu activitatea declarată în formularul de înscriere(după caz);*

*-Carnet de meșteșugar/Atestat de producător – persoanelor fizice, care doresc să participe cu produse alimentare, prezentând în dosarul de înscriere un Atestat de producător, le va fi permisă înscrierea doar cu alimente primare de tipul fructe, legume, nuci, alune, castane etc., produse în gospodăria proprie. Nu vor fi înscrise persoanele fizice care vor dori să participe cu produse procesate (de ex.: miere) fără a prezenta un Document de Înregistrare emis de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (după caz);*

*- Copie conform cu originalul Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului, valabil la data depunerii ofertei, din care să rezulte cel puțin informațiile legate de acționari/asociați, reprezentanți legali, durata de funcționare a societății, cât și obiectul principal de activitate care să coincidă cu specificul de activitate ce urmează să fie desfășurată în cadrul acțiunii,*

*- Copie CI administrator/împuternicit /al titularului;*

*- Împuternicire (după caz);*

*- Documentul de înregistrare emis de către Direcția de Sănătate Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor ce trebuie să fie în conformitate cu activitatea pe care urmează să o desfășoare în cadrul evenimentului (pentru produsele alimentare ce vor fi expuse și comercializate în cadrul acțiunii conform legislației în vigoare);*

*-Certificat de atestare fiscală care să dovedească lipsa de datorii față de bugetul local și bugetul de stat, valabil 30 de zile de la data emiterii;*

*- Certificat de cazier fiscal valabil 30 de zile de la data emiterii și numai în scopul pentru care a fost eliberat;*

*- Lista cu produsele ce vor fi expuse și comercializate în cadrul acțiunii;*

*- Poze cu produsele ce vor fi expuse și comercializate în cadrul acțiunii ( minim 3 poze );*

*- Copie contract de colectare uleiuri și grăsimi alimentare uzate, încheiat cu un operator economic specializat, care să fie încheiat pe perioadă determinată. In situația în care contractul este încheiat pe perioada nedeterminată, este necesară declarația părților contractane, beneficiar și prestator, de unde să rezulte că nici o parte nu a denunțat contractul;*

*-Carte de identitate, talon care să ateste faptul că vehiculul destinat desfășurării de activități omerciale este de tip comercial și are inspecția tehnică periodică valabilă (pentru food truck-uri); excepție fac tricicletele, bicicletele, cargobike-urile, pentru care trebuie să se prezinte documente atestând faptul că vehiculul este de tip comercial;*

*-Contract de comodat, dacă este cazul;*

**C. Atribuire amplasament pentru alimentație publică (băuturi) în stand propriu sau rulotă**

Ofertanții care participă în cadrul acțiunii pentru acest domeniu de activitate trebuie să dețină stand propriu sau rulotă în care să-și desfășoare activitatea.

Pentru activitatea de tip bar în cadrul evenimentului comercianții vor avea posibilitatea să vândă băuturi specifice sezonului (ceai, vin, ciocolată caldă, etc.) cât și băuturi alcoolice sau nealcoolice.

**În situațiile în care apar oferte identice din partea participanților vor avea prioritate comercianții din Municipiul Arad, urmând cei din județul Arad, după care cei din alte județe.**

**Procedura de atribuire se va face pe baza dosarului depus. Lipsa unui document valabil solicitat și/sau nedeplinirea unei cerințe de calificare, se sancționează cu excluderea ofertantului.**

### **Condiții minime de calificare:**

- Să dețină forme legale de funcționare;
- Să nu aibă datorii față de bugetul local și bugetul de stat și nu are înscrise în cazierul fiscal date privind fapte de natură fiscală;

Organizatorul își rezervă dreptul ca în lipsa documentelor justificative sau a în cazul în care se atestă existența datoriilor față de bugetul local sau bugetul de stat și/sau are înscrise în cazierul fiscal date privind fapte de natură fiscală, agentul economic va fi exclus din procedura de selecție.

- Să dețină casă de marcat fiscalizată conform legislației în vigoare;

Organizatorul își rezervă dreptul de a verifica folosirea casei de marcat prin supraveghere și achiziția produselor vândute, prin terți. În situația în care se constată nefolosirea casei de marcat, organizatorul va închide punctul de vânzare, caz în care se reziliază convenția fără a se mai restitui sumele achitate anticipat pentru ocuparea locului public.

- Să dețină autorizație de funcționare din partea A.N.S.V.S.A.;
- Să respecte normele P.S.I. și să dețină fișe de instructaj valabile pentru angajații care își desfășoară activitatea la societate pe perioada evenimentului.
- Să respecte normele I.S.U. în vigoare și să aibă standul/rulota/structura dotată cu toate echipamentele necesare (trusă medicală omologată, stingător de incendiu);

Lipsa extingtorului la momentul instalării comerciantului dă dreptul organizatorului de a rezilia convenția de ocupare a domeniului public și de a reține sumele achitate pentru ocuparea domeniului public.

- Să facă dovada angajării cu contract de muncă pentru angajații care își desfășoară activitatea în stand pe perioada evenimentului, care să ateste calitatea de angajați (pe perioadă determinată sau nedeterminată) pentru persoanele care vor fi în stand;

- Să dețină și să prezinte copii (la solicitare) de pe fișele de aptitudine valabile/vizate și fișele de securitate și sănătate în muncă a tuturor angajaților care își desfășoară activitatea în stand pe toată perioada evenimentului;

- Să decoreze standul/rulota/structura în care se desfășoară activitatea comercială pe perioada evenimentului, în spiritul evenimentului. Pot fi oferite simulări grafice pentru iluminatul standului;
- Fotografii color în care să se prezinte forma și aspectul exterior al standului;

- Contract cu o firma specializata pentru colectarea și preluarea uleiului uzat, valabil pe durata evenimentului;
- Să depună lista cu produse și prețuri pe care le vor comercializa pe durata evenimentului. **ESTE INTERZISĂ modificarea prețurilor în timpul evenimentului sau modificarea listei de produse înaintate. Orice modificare de preț va duce la evacuarea imediată a comerciantului și va atrage interdicția de a participa la evenimentele viitoare organizate de Primăria Arad și reținerea sumelor plătite în avans pentru ocuparea domeniului public;**
- Comerciantul este responsabil pentru siguranța și paza produselor proprii;
- Declarație pe proprie răspundere privind deschiderea standului pe perioada acțiunii conform programului indicat de organizator, care va fi comunicat de organizator după finalizarea selecției. Nerespectarea programului impus va duce la închiderea standului, reținerea sumei integrale plătite pentru ocuparea domeniului public, pierderea garanției și interdicția de participare la evenimentele organizate de Primărie pe o perioadă nedeterminată de timp.
- Obligația de a proteja spațiul și de a-l menține curat pe toată durata evenimentului, pe suprafața ocupată de stand.

Pentru participarea la procedura de atribuire a unui amplasament pentru desfășurarea de activități de alimentație publică, agenții economici vor depune la sediul Centrului Municipal de Cultură Arad (B-dul Revoluției, nr. 97,ap. 4) sau pe adresa de e-mail [cmcarad@yahoo.ro](mailto:cmcarad@yahoo.ro) următoarele **documente:**

***-Cerere tip - pentru ocuparea domeniului public în vederea desfășurării activităților comerciale în zone publice în temeiul Hotărârii nr. 192/08.06.2017 a Consiliului Local al Municipiului Arad (Anexa 1 la prezentul Regulament) – asumată prin semnătură și dată,***

***- Formularul de înscriere anexat (Anexa 2 la prezentul Regulament, care cuprinde completarea, în mod obligatoriu, a datelor de contact: număr de telefon, adresă email, a datelor privind standul (Rulotă, Stand Personal sau alt tip - în această situație ) și a precizărilor referitoare la necesarul tehnic(curent electric, apă, etc);***

***-Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679, (Anexa 3 la prezentul Regulament) – asumată prin semnătură și dată,***

***-Copie conform cu originalul Certificat de Înregistrare Fiscală (CUI), eliberat de Oficiul Registrului Comerțului valabil la data depunerii ofertei (pentru persoane juridice) sau Certificatul Înregistrare Fiscală (pentru asociații, fundații) sau Certificat de Producător, în cazul producătorilor;***

***-Statutul Asociației / ONG-ului din care să reiasă că scopul și obiectivele acesteia corespund cu activitatea declarată în formularul de înscriere(după caz);***

***-Carnet de meșteșugar/Atestat de producător – persoanelor fizice, care doresc să participe cu produse alimentare, prezentând în dosarul de înscriere un Atestat de producător, le va fi permisă înscrierea doar cu alimente primare de tipul fructe, legume, nuci, alune, castane etc., produse în gospodăria proprie. Nu vor fi înscrise persoanele fizice care vor dori să participe cu produse procesate (de ex.: miere) fără a prezenta un Document de Înregistrare emis de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (după caz);***

- Copie conform cu originalul Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului, valabil la data depunerii ofertei, din care să rezulte cel puțin informațiile legate de acționari/asociați, reprezentanți legali, durata de funcționare a societății, cât și obiectul principal de activitate care să coincidă cu specificul de activitate ce urmează să fie desfășurată în cadrul acțiunii,
- Copie CI administrator/împuternicit /al titularului;
- Împuternicire (după caz);
- Documentul de înregistrare emis de către Direcția de Sănătate Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor ce trebuie să fie în conformitate cu activitatea pe care urmează să o desfășoare în cadrul evenimentului (pentru produsele alimentare ce vor fi expuse și comercializate în cadrul acțiunii conform legislației în vigoare);
- Certificat de atestare fiscală care să dovedească lipsa de datorii față de bugetul local și bugetul de stat, valabil 30 de zile de la data emiterii;
- Certificat de cazier fiscal valabil 30 de zile de la data emiterii și numai în scopul pentru care a fost eliberat;
- Lista cu produsele ce vor fi expuse și comercializate în cadrul acțiunii ;
- Poze cu produsele ce vor fi expuse și comercializate în cadrul acțiunii și cu standul de comercializare (stand propriu, food-truck sau rulotă) - minim 3 poze;
- Copie contract de colectare uleiuri și grăsimi alimentare uzate, încheiat cu un operator economic specializat, care să fie încheiat pe perioadă determinată. In situația în care contractul este încheiat pe perioada nedeterminată, este necesară declarația părților contractane, beneficiar și prestator, de unde să rezulte că nici o parte nu a denunțat contractul;
- Carte de identitate, talon care să ateste faptul că vehiculul destinat desfășurării de activități omerciale este de tip comercial și are inspecția tehnică periodică valabilă (pentru food truck-uri); excepție fac tricicletele, bicicletele, cargobike-urile, pentru care trebuie să se prezinte documente atestând faptul că vehiculul este de tip comercial;
- Contract de comodat, dacă este cazul;

#### **D. Atribuire amplasament pentru alimentație publică (băuturi) în stand fix (din partea organizatorului)**

Organizatorii vor pune la dispoziția participanților ofertanți căsuțe din lemn (3x2mp) în care să-și desfășoare activitatea. Acestea vor fi dotate cu rețea de energie electrică de joasă tensiune pentru consumatori mici.

Pentru activitatea de tip bar în cadrul evenimentului comercianții vor avea posibilitatea să vândă băuturi specifice sezonului (ceai, vin, ciocolată caldă, etc.) cât și băuturi alcoolice sau nealcoolice.

Vor avea prioritate, în atribuirea spațiilor, comercianții care depun documentele doar pentru acest tip de activitate. În situația în care nu sunt oferte dedicate pentru acest tip de activitate, atribuirea se poate face direct și către alți agenți economici care au altă activitate alimentară în cadrul evenimentului.

**În situațiile în care apar oferte identice din partea participanților vor avea prioritate comercianții din Municipiul Arad, urmând cei din județul Arad, după care cei din alte județe.**

**Procedura de atribuire se va face pe baza dosarului depus. Lipsa unui document valabil solicitat și/sau nedeplinirea unei cerințe de calificare, se sancționează cu excluderea ofertantului.**

### **Condiții minime de calificare:**

- Să dețină forme legale de funcționare;
- Să nu aibă datorii față de bugetul local și bugetul de stat și nu are înscrise în cazierul fiscal date privind fapte de natură fiscală;

Organizatorul își rezervă dreptul ca în lipsa documentelor justificative sau a în cazul în care se atestă existența datoriilor față de bugetul local sau bugetul de stat și/sau are înscrise în cazierul fiscal date privind fapte de natură fiscală, agentul economic va fi exclus din procedura de selecție.

- Să dețină casă de marcat fiscalizată conform legislației în vigoare;

Organizatorul își rezervă dreptul de a verifica folosirea casei de marcat prin supraveghere și achiziția produselor vândute, prin terți. În situația în care se constată nefolosirea casei de marcat, organizatorul va închide punctul de vânzare, caz în care se reziliază convenția fără a se mai restitui sumele achitate anticipat pentru ocuparea locului public.

- Să dețină autorizație de funcționare din partea A.N.S.V.S.A.;
- Să respecte normele P.S.I. și să dețină fișe de instructaj valabile pentru angajații care își desfășoară activitatea la societate pe perioada evenimentului.
- Să respecte normele I.S.U. în vigoare și să aibă standul/rulota/structura dotată cu toate echipamentele necesare (trusă medicală omologată, stingător de incendiu);

Lipsa extincătorului la momentul instalării comerciantului dă dreptul organizatorului de a rezilia convenția de ocupare a domeniului public și de a reține sumele achitate pentru ocuparea domeniului public.

- Să facă dovada angajării cu contract de muncă pentru angajații care își desfășoară activitatea în stand pe perioada evenimentului, care să ateste calitatea de angajați (pe perioadă determinată sau nedeterminată) pentru persoanele care vor fi în stand;

- Să dețină și să prezinte copii (la solicitare) de pe fișele de aptitudine valabile/vizate și fișele de securitate și sănătate în muncă a tuturor angajaților care își desfășoară activitatea în stand pe toată perioada evenimentului;

- Să decoreze standul/rulota/structura în care se desfășoară activitatea comercială pe perioada evenimentului, în spiritul evenimentului. Pot fi oferite simulări grafice pentru iluminatul standului;
- Fotografii color în care să se prezinte forma și aspectul exterior al standului;
- Contract cu o firmă specializată pentru colectarea și preluarea uleiului uzat, valabil pe durata evenimentului;

- Să depună lista cu produse și prețuri pe care le vor comercializa pe durata evenimentului. **ESTE INTERZISĂ modificarea prețurilor în timpul evenimentului sau modificarea listei de produse înaintate. Orice modificare de preț va duce la evacuarea imediată a comerciantului și va atrage interdicția de a participa la evenimentele viitoare organizate de Primăria Arad și reținerea sumelor plătite în avans pentru ocuparea domeniului public;**

- Comerciantul este responsabil pentru siguranța și paza produselor proprii;
- Declarație pe proprie răspundere privind deschiderea standului pe perioada acțiunii conform programului indicat de organizator, care va fi comunicat de organizator după finalizarea selecției. Nerespectarea programului impus va duce la închiderea standului, reținerea sumei integrale plătite pentru ocuparea domeniului public, pierderea garanției și interdicția de participare la evenimentele organizate de Primărie pe o perioadă nedeterminată de timp.
- Obligația de a proteja spațiul și de a-l menține curat pe toată durata evenimentului, pe suprafața ocupată de stand.

Pentru participarea la procedura de atribuire a unui spațiu pentru desfășurarea de activități de alimentație publică, agenții economici vor depune la sediul Centrului Municipal de Cultură Arad (B-dul Revoluției, nr. 97,ap. 4) sau pe adresa de e-mail [cmcarad@yahoo.ro](mailto:cmcarad@yahoo.ro) următoarele **documente:**

*-Cerere tip - pentru ocuparea domeniului public în vederea desfășurării activităților comerciale în zone publice în temeiul Hotărârii nr. 192/08.06.2017 a Consiliului Local al Municipiului Arad (Anexa 1 la prezentul Regulament) – asumată prin semnătură și dată,*

*- Formularul de înscriere anexat (Anexa 2 la prezentul Regulament, care cuprinde completarea, în mod obligatoriu, a datelor de contact: număr de telefon, adresă email, a datelor privind standul (Stand Fix primit de la organizator, în această situație) și a precizărilor referitoare la necesarul tehnic(curent electric, apă, etc);*

*-Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679, (Anexa 3 la prezentul Regulament) – asumată prin semnătură și dată,*

*-Copie conform cu originalul Certificat de Înregistrare Fiscală (CUI), eliberat de Oficiul Registrului Comerțului valabil la data depunerii ofertei (pentru persoane juridice) sau Certificatul Înregistrare Fiscală (pentru asociații, fundații) sau Certificat de Producător, în cazul producătorilor;*

*-Statutul Asociației / ONG-ului din care să reiasă că scopul și obiectivele acesteia corespund cu activitatea declarată în formularul de înscriere(după caz);*

*-Carnet de meșteșugar/Atestat de producător – persoanelor fizice, care doresc să participe cu produse alimentare, prezentând în dosarul de înscriere un Atestat de producător, le va fi permisă înscrierea doar cu alimente primare de tipul fructe, legume, nuci, alune, castane etc., produse în gospodăria proprie. Nu vor fi înscrise persoanele fizice care vor dori să participe cu produse procesate (de ex.: miere) fără a prezenta un Document de Înregistrare emis de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (după caz);*

*- Copie conform cu originalul Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului, valabil la data depunerii ofertei, din care să rezulte cel puțin informațiile legate de acționari/asociați, reprezentanți legali, durata de funcționare a societății, cât și*

*obiectul principal de activitate care să coincidă cu specificul de activitate ce urmează să fie desfășurată în cadrul acțiunii,*

*- Copie CI administrator/împuternicit /al titularului;*

*- Împuternicire (după caz);*

*- Documentul de înregistrare emis de către Direcția de Sănătate Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor ce trebuie să fie în conformitate cu activitatea pe care urmează să o desfășoare în cadrul evenimentului (pentru produsele alimentare ce vor fi expuse și comercializate în cadrul acțiunii conform legislației în vigoare);*

*- Certificat de atestare fiscală care să dovedească lipsa de datorii față de bugetul local și bugetul de stat, valabil 30 de zile de la data emiterii;*

*- Certificat de cazier fiscal valabil 30 de zile de la data emiterii și numai în scopul pentru care a fost eliberat;*

*- Lista cu produsele ce vor fi expuse și comercializate în cadrul acțiunii ;*

*- Poze cu produsele ce vor fi expuse și comercializate în cadrul acțiunii și cu standul de comercializare (stand propriu, food-truck sau rulotă) - minim 3 poze;*

### ***E. Atribuire amplasament pentru comerț Cozonaci secuiești (Kurtos)***

Ofertanții care participă în cadrul acțiunii pentru acest domeniu de activitate trebuie să dețină amplasamente aparținând domeniului public care vor ocupa o suprafață de 30 mp/fiecare. Fiecare ofertant trebuie să dețină propria construcție pentru prepararea și comercializarea produselor vândute. Ofertanților din această categorie le este interzisă comercializarea altor produse pe lângă Cozonacii secuiești (Kurtos).

**În situațiile în care apar oferte identice din partea participanților vor avea prioritate comercianții din Municipiul Arad, urmând cei din județul Arad, după care din alte județe.**

**Procedura de atribuire se va face pe baza dosarului depus. Lipsa unui document valabil solicitat și/sau neîndeplinirea unei cerințe de calificare, se sancționează cu excluderea ofertantului.**

#### **Condiții minime de calificare:**

- Să dețină forme legale de funcționare;

- Să nu aibă datorii față de bugetul local și bugetul de stat și nu are înscrise în cazierul fiscal date privind fapte de natură fiscală;

Organizatorul își rezervă dreptul ca în lipsa documentelor justificative sau a în cazul în care se atestă existența datoriilor față de bugetul local sau bugetul de stat și/sau are înscrise în cazierul fiscal date privind fapte de natură fiscală, agentul economic va fi exclus din procedura de selecție.

- Să dețină casă de marcat fiscalizată conform legislației în vigoare;

Organizatorul își rezervă dreptul de a verifica folosirea casei de marcat prin supraveghere și achiziția produselor vândute, prin terți. În situația în care se constată nefolosirea casei de marcat, organizatorul va

închide punctul de vânzare, caz în care se reziliază convenția fără a se mai restitui sumele achitate anticipat pentru ocuparea locului public.

- Să dețină autorizație de funcționare din partea A.N.S.V.S.A.;
- Să respecte normele P.S.I. și să dețină fișe de instructaj valabile pentru angajații care își desfășoară activitatea la societate pe perioada evenimentului.

- Să respecte normele I.S.U. în vigoare și să aibă standul/rulota/structura dotată cu toate echipamentele necesare (trusă medicală omologată, stingător de incendiu);

Lipsa extingtorului la momentul instalării comerciantului dă dreptul organizatorului de a rezilia convenția de ocupare a domeniului public și de a reține sumele achitate pentru ocuparea domeniului public.

- Să facă dovada angajării cu contract de muncă pentru angajații care își desfășoară activitatea în stand pe perioada evenimentului, care să ateste calitatea de angajați (pe perioadă determinată sau nedeterminată) pentru persoanele care vor fi în stand;

- Să dețină și să prezinte copii (la solicitare) de pe fișele de aptitudine valabile/vizate și fișele de securitate și sănătate în muncă a tuturor angajaților care își desfășoară activitatea în stand pe toată perioada evenimentului;

- Să decoreze standul/rulota/structura în care se desfășoară activitatea comercială pe perioada evenimentului, în spiritul evenimentului. Pot fi oferite simulări grafice pentru iluminatul standului;

- Fotografii color în care să se prezinte forma și aspectul exterior al standului;

- Contract cu o firma specializată pentru colectarea și preluarea uleiului uzat, valabil pe durata evenimentului;

- Să depună lista cu produse și prețuri pe care le vor comercializa pe durata evenimentului. **ESTE INTERZISĂ modificarea prețurilor în timpul evenimentului sau modificarea listei de produse înaintate. Orice modificare de preț va duce la evacuarea imediată a comerciantului și va atrage interdicția de a participa la evenimentele viitoare organizate de Primăria Arad și reținerea sumelor plătite în avans pentru ocuparea domeniului public;**

- Comerciantul este responsabil pentru siguranța și paza produselor proprii;

- Declarație pe proprie răspundere privind deschiderea standului pe perioada acțiunii conform programului indicat de organizator, care va fi comunicat de organizator după finalizarea selecției. Nerespectarea programului impus va duce la închiderea standului, reținerea sumei integrale plătite pentru ocuparea domeniului public, pierderea garanției și interdicția de participare la evenimentele organizate de Primărie pe o perioadă nedeterminată de timp.

- Obligația de a proteja spațiul și de a-l menține curat pe toată durata evenimentului, pe suprafața ocupată de stand.

Pentru participarea la procedura de atribuire a unui spațiu pentru desfășurarea de activități de alimentație publică, agenții economici vor depune la sediul Centrului Municipal de Cultură Arad (B-dul Revoluției, nr. 97,ap. 4) sau pe adresa de e-mail [cmcarad@yahoo.ro](mailto:cmcarad@yahoo.ro) următoarele documente:

***-Cerere tip - pentru ocuparea domeniului public în vederea desfășurării activităților comerciale în zone publice în temeiul Hotărârii nr. 192/08.06.2017 a Consiliului Local al Municipiului Arad (Anexa 1 la prezentul Regulament) – asumată prin semnătură și dată,***

***- Formularul de înscriere anexat (Anexa 2 la prezentul Regulament, care cuprinde completarea, în mod obligatoriu, a datelor de contact: număr de telefon, adresă email, a datelor privind standul***

*(Rulotă, Food Truck, Stand Personal sau alt tip - în această situație) și a precizărilor referitoare la necesarul tehnic (curent electric, apă, etc);*

*-Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679, (Anexa 3 la prezentul Regulament) – asumată prin semnătură și dată,*

*-Copie conform cu originalul Certificat de Înregistrare Fiscală (CUI), eliberat de Oficiul Registrului Comerțului valabil la data depunerii ofertei (pentru persoane juridice) sau Certificatul Înregistrare Fiscală (pentru asociații, fundații) sau Certificat de Producător, în cazul producătorilor;*

*-Statutul Asociației / ONG-ului din care să reiasă că scopul și obiectivele acesteia corespund cu activitatea declarată în formularul de înscriere (după caz);*

*-Carnet de meșteșugar/Atestat de producător – persoanelor fizice, care doresc să participe cu produse alimentare, prezentând în dosarul de înscriere un Atestat de producător, le va fi permisă înscrierea doar cu alimente primare de tipul fructe, legume, nuci, alune, castane etc., produse în gospodăria proprie. Nu vor fi înscrise persoanele fizice care vor dori să participe cu produse procesate (de ex.: miere) fără a prezenta un Document de Înregistrare emis de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (după caz);*

*- Copie conform cu originalul Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului, valabil la data depunerii ofertei, din care să rezulte cel puțin informațiile legate de acționari/asociați, reprezentanți legali, durata de funcționare a societății, cât și obiectul principal de activitate care să coincidă cu specificul de activitate ce urmează să fie desfășurată în cadrul acțiunii,*

*- Copie CI administrator/împuternicit /al titularului;*

*- Împuternicire (după caz);*

*- Documentul de înregistrare emis de către Direcția de Sănătate Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor ce trebuie să fie în conformitate cu activitatea pe care urmează să o desfășoare în cadrul evenimentului (pentru produsele alimentare ce vor fi expuse și comercializate în cadrul acțiunii conform legislației în vigoare);*

*- Certificat de atestare fiscală care să dovedească lipsa de datorii față de bugetul local și bugetul de stat, valabil 30 de zile de la data emiterii;*

*- Certificat de cazier fiscal valabil 30 de zile de la data emiterii și numai în scopul pentru care a fost eliberat;*

*- Lista cu produsele ce vor fi expuse și comercializate în cadrul acțiunii;*

*- Poze cu produsele ce vor fi expuse și comercializate în cadrul acțiunii și cu standul de comercializare (stand propriu, food-truck sau rulotă) - minim 3 poze;*

*-Carte de identitate, talon care să ateste faptul că vehiculul destinat desfășurării de activități comerciale este de tip comercial și are inspecția tehnică periodică valabilă (pentru food truck-uri); excepție fac*

*tricycletele, bicicletele, cargobike-urile, pentru care trebuie să se prezinte documente atestând faptul că vehiculul este de tip comercial;*

*-Contract de comodat, dacă este cazul;*

## **I.2. ARTIZANAT**

### **A. Atribuire amplasament pentru articole artizanat în stand fix (primit de la organizator)**

Organizatorii vor pune la dispoziția participanților ofertanți căsuțe din lemn (3x2mp) în care să-și desfășoare activitatea. Acestea vor fi dotate cu rețea de energie electrică de joasă tensiune pentru consumatori mici.

În situațiile în care apar oferte identice din partea participanților vor avea prioritate comercianții din Arad.

În situația neocupării tuturor spațiilor, organizatorii își rezervă dreptul de a aloca prin procedură directă amplasamentele rămase neatribuite, în aceleași condiții financiare și de calificare.

Ofertanții vor trebui să opteze de la momentul depunerii documentelor pentru numărul căsuței în care doresc să -și desfășoare activitatea. În situația în care vor fi mai multe oferte pentru aceeași căsuță departajarea se va face printr-o procedură concurențială, departajându-se participantul care oferă prețul cel mai mare. Aceeași procedură va fi aplicată și în situația în care sunt mai multe oferte decât căsuțe disponibile.

Tipurile de produse comercializate trebuie să fie strâns legate de specificul evenimentului. Organizatorul își rezervă dreptul de a exclude din acțiune ofertanți care nu comercializează produse specifice sezonului rece (decorațiuni, obiecte de decor, produse alimentare ambalate etc.) sau produse care nu se potrivesc cu standardul impus de organizatori.

**Este strict interzisă desfășurarea oricăror tipuri de activități specifice alimentației publice (gătit pe loc) în zona destinată acestor comercianți, cât și băuturi calde. Este permisă comercializarea produselor alimentare ambalate sau care nu au nevoie de preparare în stand (ciocolată de casă, mezeluri, etc).**

În situațiile în care apar oferte identice din punct de vedere financiar din partea participanților la selecție, vor avea prioritate comercianții din mun.Arad, urmând cei din județul Arad, și urmând cei din alte județe.

În situația neocupării tuturor spațiilor, organizatorii își rezervă dreptul de a aloca prin procedură directă numărul rămas vacant, în aceleași condiții financiare și de calificare.

În situația în care spațiile disponibile nu vor fi ocupate de comercianți care desfășoară în acțiune doar această activitate, spațiile vor putea fi oferite și altor comercianți care licitează pentru alte tipuri de comerț în cadrul evenimentului.

#### **Condiții minime de calificare:**

- Să dețină forme legale de funcționare;

- Să nu aibă datorii față de bugetul local și bugetul de stat și nu are înscrise în cazierul fiscal date privind fapte de natură fiscală;

Organizatorul își rezervă dreptul ca în lipsa documentelor justificative sau a în cazul în care se atestă existența datoriilor față de bugetul local sau bugetul de stat și/sau are înscrise în cazierul fiscal date privind fapte de natură fiscală, agentul economic va fi exclus din procedura de selecție.

- Să dețină casă de marcat fiscalizată conform legislației în vigoare;

Organizatorul își rezervă dreptul de a verifica folosirea casei de marcat prin supraveghere și achiziția produselor vândute, prin terți. În situația în care se constată nefolosirea casei de marcat, organizatorul va închide punctul de vânzare, caz în care se reziliază convenția fără a se mai restitui sumele achitate anticipat pentru ocuparea locului public.

- Să respecte normele P.S.I. și să dețină fișe de instructaj valabile pentru angajații care își desfășoară activitatea la societate pe perioada evenimentului.

- Să respecte normele I.S.U. în vigoare și să aibă standul/rulota/structura dotată cu toate echipamentele necesare (trusă medicală omologată, stingător de incendiu);

Lipsa extincătorului la momentul instalării comerciantului dă dreptul organizatorului de a rezilia convenția de ocupare a domeniului public și de a reține sumele achitate pentru ocuparea domeniului public.

- Să facă dovada angajării cu contract de muncă pentru angajații care își desfășoară activitatea în stand pe perioada evenimentului, care să ateste calitatea de angajați (pe perioadă determinată sau nedeterminată) pentru persoanele care vor fi în stand;

- Să dețină și să prezinte copii (la solicitare) de pe fișele de aptitudine valabile/vizate și fișele de securitate și sănătate în muncă a tuturor angajaților care își desfășoară activitatea în stand pe toată perioada evenimentului;

- Să decoreze standul/rulota/structura în care se desfășoară activitatea comercială pe perioada evenimentului, în spiritul evenimentului. Pot fi oferite simulări grafice pentru iluminatul standului;

- Fotografii color în care să se prezinte forma și aspectul exterior al standului;

- Contract cu o firma specializată pentru colectarea și preluarea uleiului uzat, valabil pe durata evenimentului;

- Să depună lista cu produse și prețuri pe care le vor comercializa pe durata evenimentului. **ESTE INTERZISĂ modificarea prețurilor în timpul evenimentului sau modificarea listei de produse înaintate. Orice modificare de preț va duce la evacuarea imediată a comerciantului și va atrage interdicția de a participa la evenimentele viitoare organizate de Primăria Arad și reținerea sumelor plătite în avans pentru ocuparea domeniului public;**

- Comerciantul este responsabil pentru siguranța și paza produselor proprii;

- Declarație pe proprie răspundere privind deschiderea standului pe perioada acțiunii conform programului indicat de organizator, care va fi comunicat de organizator după finalizarea selecției. Nerespectarea programului impus va duce la închiderea standului, reținerea sumei integrale plătite pentru ocuparea domeniului public, pierderea garanției și interdicția de participare la evenimentele organizate de Primărie pe o perioadă nedeterminată de timp.

- Obligația de a proteja spațiul și de a-l menține curat pe toată durata evenimentului, pe suprafața ocupată de stand.

Pentru participarea la procedura de atribuire a unui spațiu pentru desfășurarea de activități de alimentație publică, agenții economici vor depune la sediul Centrului Municipal de Cultură Arad (B-dul Revoluției, nr. 97,ap. 4) sau pe adresa de e-mail [cmcarad@yahoo.ro](mailto:cmcarad@yahoo.ro) următoarele **documente**:

*-Cerere tip - pentru ocuparea domeniului public în vederea desfășurării activităților comerciale în zone publice în temeiul Hotărârii nr. 192/08.06.2017 a Consiliului Local al Municipiului Arad (Anexa 1 la prezentul Regulament) – asumată prin semnătură și dată,*

*- Formularul de înscriere anexat (Anexa 2 la prezentul Regulament, care cuprinde completarea, în mod obligatoriu, a datelor de contact: număr de telefon, adresă email, a datelor privind standul (Rulotă, Food Truck, Stand Personal sau alt tip - în această situație) și a precizărilor referitoare la necesarul tehnic(curent electric, apă, etc);*

*-Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679, (Anexa 3 la prezentul Regulament) – asumată prin semnătură și dată,*

*-Copie conform cu originalul Certificat de Înregistrare Fiscală (CUI), eliberat de Oficiul Registrului Comerțului valabil la data depunerii ofertei (pentru persoane juridice) sau Certificatul Înregistrare Fiscală (pentru asociații, fundații) sau Certificat de Producător, în cazul producătorilor;*

*-Statutul Asociației / ONG-ului din care să reiasă că scopul și obiectivele acesteia corespund cu activitatea declarată în formularul de înscriere(după caz);*

*-Carnet de meșteșugar/Atestat de producător – persoanelor fizice, care doresc să participe cu produse alimentare, prezentând în dosarul de înscriere un Atestat de producător, le va fi permisă înscrierea doar cu alimente primare de tipul fructe, legume, nuci, alune, castane etc., produse în gospodăria proprie. Nu vor fi înscrise persoanele fizice care vor dori să participe cu produse procesate (de ex.: miere) fără a prezenta un Document de Înregistrare emis de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (după caz);*

*- Copie conform cu originalul Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului, valabil la data depunerii ofertei, din care să rezulte cel puțin informațiile legate de acționari/asociați, reprezentanți legali, durata de funcționare a societății, cât și obiectul principal de activitate care să coincidă cu specificul de activitate ce urmează să fie desfășurată în cadrul acțiunii,*

*- Copie CI administrator/ împuternicit /al titularului;*

*- Împuternicire (după caz);*

*- Lista cu produsele ce vor fi expuse și comercializate în cadrul acțiunii;*

*- Poze cu produsele ce vor fi expuse și comercializate în cadrul acțiunii - minim 3 poze;*

*- Certificat de atestare fiscală care să dovedească lipsa de datorii față de bugetul local și bugetul de stat, valabil 30 de zile de la data emiterii;*

*- Certificat de cazier fiscal valabil 30 de zile de la data emiterii și numai în scopul pentru care a fost eliberat;*

## ***B. Atribuire amplasament pentru articole artizanat în rulote, utilaje proprii***

### **Condiții minime de calificare:**

- Să dețină forme legale de funcționare;
- Să nu aibă datorii față de bugetul local și de stat și nu are înscrise în cazierul fiscal date privind fapte de natură fiscală;

Organizatorul își rezervă dreptul ca în lipsa documentelor justificative sau a în cazul în care se atestă existența datoriilor față de bugetul local sau bugetul de stat și/sau are înscrise în cazierul fiscal date privind fapte de natură fiscală, agentul economic va fi exclus din procedura de selecție.

- Să dețină casă de marcat fiscalizată conform legislației în vigoare;

Organizatorul își rezervă dreptul de a verifica folosirea casei de marcat prin supraveghere și achiziția produselor vândute, prin terți. În situația în care se constată nefolosirea casei de marcat, organizatorul va închide punctul de vânzare, caz în care se reziliază convenția fără a se mai restitui sumele achitate anticipat pentru ocuparea locului public.

- Să respecte normele P.S.I. și să dețină fișe de instructaj valabile pentru angajații care își desfășoară activitatea la societate pe perioada evenimentului.

- Să respecte normele I.S.U. în vigoare și să aibă standul/rulota/structura dotată cu toate echipamentele necesare (trusă medicală omologată, stingător de incendiu);

Lipsa extingtorului la momentul instalării comerciantului dă dreptul organizatorului de a rezilia convenția de ocupare a domeniului public și de a reține sumele achitate pentru ocuparea domeniului public.

- Să facă dovada angajării cu contract de muncă pentru angajații care își desfășoară activitatea în stand pe perioada evenimentului, care să ateste calitatea de angajați (pe perioadă determinată sau nedeterminată) pentru persoanele care vor fi în stand;

- Să dețină și să prezinte copii (la solicitare) de pe fișele de aptitudine valabile/vizate și fișele de securitate și sănătate în muncă a tuturor angajaților care își desfășoară activitatea în stand pe toată perioada evenimentului;

- Să decoreze standul/rulota/structura în care se desfășoară activitatea comercială pe perioada evenimentului, în spiritul evenimentului. Pot fi oferite simulări grafice pentru iluminatul standului;

- Fotografii color în care să se prezinte forma și aspectul exterior al standului;

- Contract cu o firma specializată pentru colectarea și preluarea uleiului uzat, valabil pe durata evenimentului;

- Să depună lista cu produse și prețuri pe care le vor comercializa pe durata evenimentului. **ESTE INTERZISĂ modificarea prețurilor în timpul evenimentului sau modificarea listei de produse înaintate. Orice modificare de preț va duce la evacuarea imediată a comerciantului și va atrage interdicția de a participa la evenimentele viitoare organizate de Primăria Arad și reținerea sumelor plătite în avans pentru ocuparea domeniului public;**

- Comerciantul este responsabil pentru siguranța și paza produselor proprii;

- Declarație pe proprie răspundere privind deschiderea standului pe perioada acțiunii conform programului indicat de organizator, care va fi comunicat de organizator după finalizarea selecției. Nerespectarea programului impus va duce la închiderea standului, reținerea sumei integrale plătite pentru ocuparea domeniului public, pierderea garanției și interdicția de participare la evenimentele organizate de Primărie pe o perioadă nedeterminată de timp.
- Obligația de a proteja spațiul și de a-l menține curat pe toată durata evenimentului, pe suprafața ocupată de stand.

Pentru participarea la procedura de atribuire a unui amplasament pentru desfășurarea de activități de alimentație publică, agenții economici vor depune la sediul Centrului Municipal de Cultură Arad (B-dul Revoluției, nr. 97,ap. 4) sau pe adresa de e-mail [cmcarad@yahoo.ro](mailto:cmcarad@yahoo.ro) următoarele **documente**:

*-Cerere tip - pentru ocuparea domeniului public în vederea desfășurării activităților comerciale în zone publice în temeiul Hotărârii nr. 192/08.06.2017 a Consiliului Local al Municipiului Arad (Anexa 1 la prezentul Regulament) – asumată prin semnătură și dată,*

*- Formularul de înscriere anexat (Anexa 2 la prezentul Regulament, care cuprinde completarea, în mod obligatoriu, a datelor de contact: număr de telefon, adresă email, a datelor privind standul (Rulotă, Food Truck, Stand Personal sau alt tip - în această situație) și a precizărilor referitoare la necesarul tehnic(curent electric, apă, etc);*

*-Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679, (Anexa 3 la prezentul Regulament) – asumată prin semnătură și dată,*

*-Copie conform cu originalul Certificat de Înregistrare Fiscală (CUI), eliberat de Oficiul Registrului Comerțului valabil la data depunerii ofertei (pentru persoane juridice) sau Certificatul Înregistrare Fiscală (pentru asociații, fundații) sau Certificat de Producător, în cazul producătorilor;*

*-Statutul Asociației / ONG-ului din care să reiasă că scopul și obiectivele acesteia corespund cu activitatea declarată în formularul de înscriere(după caz);*

*-Carnet de meșteșugar/Atestat de producător – persoanelor fizice, care doresc să participe cu produse alimentare, prezentând în dosarul de înscriere un Atestat de producător, le va fi permisă înscrierea doar cu alimente primare de tipul fructe, legume, nuci, alune, castane etc., produse în gospodăria proprie. Nu vor fi înscrise persoanele fizice care vor dori să participe cu produse procesate (de ex.: miere) fără a prezenta un Document de Înregistrare emis de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (după caz);*

*- Copie conform cu originalul Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului, valabil la data depunerii ofertei, din care să rezulte cel puțin informațiile legate de acționari/asociați, reprezentanți legali, durata de funcționare a societății, cât și obiectul principal de activitate care să coincidă cu specificul de activitate ce urmează să fie desfășurată în cadrul acțiunii,*

*- Copie conform cu originalul talon rulotă;*

*- Copie CI administrator/împuternicit /al titularului;*

- *Împuternicire (după caz);*
- *Lista cu produsele ce vor fi expuse și comercializate în cadrul acțiunii;*
- *Poze cu produsele ce vor fi expuse și comercializate în cadrul acțiunii și cu standul de comercializare (stand propriu, utilaje proprii sau rulotă) - minim 3 poze;*
- *Certificat de atestare fiscală care să dovedească lipsa de datorii față de bugetul local și bugetul de stat, valabil 30 de zile de la data emiterii;*
- *Certificat de cazier fiscal valabil 30 de zile de la data emiterii și numai în scopul pentru care a fost eliberat;*

*Notă: În situația în care agentul economic va deteriora căsuța predată sau o va murdări pe interior sau exterior, participantul își asumă plata înlocuirii sau reparării panourilor deteriorate, până la valoarea maximă de 4000 de lei.*

## **II. DURATA ATRIBUIRII**

Perioada acțiunii „Târgul de Paști”, ed. 2026 este **03.04.2026 – 15.04.2026** și se va desfășura în Piața Catedralei din mun.Arad.

Perioada de depunere a documentelor este **03.03.2026-10.03.2026 ora 12,00**. **Documentele depuse în afara perioadei de depunere nu se mai iau în considerare.**

**Documentele solicitate vor însoți cererea de participare la ”Târgul de Paști” ed.2026, acestea vor fi semnate și numerotate pe fiecare filă și trecute în ordine într-un opis.**

**Agentii economici vor comunica odată cu cererea o adresa de e-mail la care se va trimite comunicarea rezultatului selecției în vederea participării la ”Târgul de Paști” ed.2026.**

## **III. ELEMENTE DE PREȚ**

Prețul de participare la acțiunea „Târgul de Paști”, ed. 2026 pentru fiecare tip de activitate este stabilit conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr.434/12.08.2025 privind aprobarea tarifelor de închiriere a logisticii pentru evenimente precum și a tarifului de intrare la acțiunile cultural-artistice, recreative și sportive organizate de către Centrul Municipal de Cultură Arad.

Astfel, prețul este:- căsuță/amplasament rulotă- 200 lei/zi;

**Plata se va face la semnarea convenției de participare.**

În situația în care vor fi mai multe oferte pentru aceeași casuță departajarea se va face printr-o procedură concurențială, departajându-se participantul care oferă prețul cel mai mare.

#### **IV. OBLIGAȚIILE COMERCIANȚILOR :**

Ocupantul amplasamentului are următoarele obligații:

- să încheie convenția de participare și să achite prețul în termenul stabilit;
- să expună la vedere denumirea firmei;
- să desfășoare toate activitățile în mod civilizat, cu respectarea normelor privind: igiena și sănătatea publică, protecția consumatorilor, proveniența și calitatea mărfurilor, protecția muncii și oricare alte dispoziții normative aplicabile în considerarea activității desfășurate.
- să respecte următoarele cerințe:
  - să afișeze datele de identificare, numărul și data autorizației de funcționare;
  - să utilizeze personal calificat pentru activitatea desfășurată;
  - să desfășoare doar activități autorizate, respectiv cele pentru care deține toate autorizațiile și avizele necesare; deținerea unor autorizații sau avize pentru alte activități,
  - să respecte ordinea și curățenia în zonele atribuite;
  - să asigure amenajarea punctelor de vânzare în zonele agreate cu Organizatorul, zone ce urmează a fi cuprinse în planul de amplasament stabilit de către Organizator;
  - să asigure amenajarea, montarea, verificarea punctelor de vânzare (standurilor și anexelor) și a utilităților aferente, precum și ridicarea/demontarea punctelor de vânzare (standurilor și anexelor) în baza Calendarului de desfășurare al activităților comercianților în cadrul evenimentului primit de la Organizator.
  - să respecte cu strictețe, în fiecare zi a evenimentului, Orarul de funcționare agreat cu Organizatorul menționat în Obiectul prezentei convenții,
  - să dețină certificate de proveniență și conformitate a produselor vândute, cu termene de valabilitate neexpirate;
  - să aibă și să păstreze condiții corespunzătoare și conforme pentru depozitarea produselor comercializate;
  - să informeze Organizatorul înaintea începerii evenimentului despre prețurile proprii care vor fi practicate,
  - să achite Organizatorului, în termenii și condițiile prevăzute în Convenție, sumele datorate acestuia;
  - să răspundă și să înlăture orice neregularitate găsită în cadrul activității sale pe durata evenimentului,
  - să își realizeze obligațiile contractuale, în condiții de maximă calitate;
  - să își achite taxele, impozitele și/sau contribuțiile obligatorii pe care legea le stabilește în sarcina sa în considerarea activității desfășurate.
- angajații agentului economic au obligația de a purta ecuson cu numele acestora;
- să respecte perimetrul stabilit pentru desfășurarea activităților comerciale, neavând posibilitatea de extindere în zonele învecinate;
- să respecte normele privind Protecția și Securitatea împotriva Incendiilor astfel:
  - dotarea cu cel puțin un stingător;
  - asigurarea instructajului PSI pentru proprii angajați;
  - respectarea planului de apărare împotriva incendiilor.

- să se respecte prevederile Ordinului ANSVSA 111/2008 și 57/2010, cu modificările și completările ulterioare, în cazul unităților de alimentație publică;
- să respecte toate normele în vigoare privind contextul sanitar,
- să respecte orarul 08:00-12:00 privind aprovizionarea ce se va efectua zilnic pe perioada de desfășurare a evenimentului.
- Agentul economic are obligația de a îndepărta din zona de desfășurare a acțiunii mașinile de aprovizionare și alte mijloace în intervalul orar 10:30-11:00.
- Agentul economic are obligația de folosi bunurile închiriate ca un bun proprietar.
- Agentul economic are obligația de a suporta cheltuielile reparațiilor în caz de daune-interese aduse bunului închiriat și să despăgubească în totalitate prejudiciul cauzat.
- Agentul economic are obligația de a-și dota standul (spațiul unde își desfășoară activitatea) cu un robinet legat la o sursă de apă (rețeaua de apă sau rezervor de apă), o chiuveta legata la un recipient pentru colectarea apei reziduale.
- Agentul economic are obligația să elibereze spațiul și să predea standul cu dotările oferite de către organizator în starea în care le-a primit, fiind considerat că le-a primit în stare bună, până la data de 20.04.2026, ora 12.00, în caz contrar standul va fi eliberat de către organizator iar comerciantul se obligă să suporte pierderea sau deteriorarea constatată cu ocazia predării-primirii.
- Agentul economic este de acord ca, în cazul în care depășește perioada de dezafectare/eliberare a standului/spațiului, să plătească, cu titlu de penalizare, 500 lei/zi.
- Agentul economic are obligația să respecte programul de functionare al acțiunii pe întreaga perioadă de desfășurare a acțiunii. Comercianții au obligația să asigure prezenta la stand pe întreaga perioadă de desfășurare a acțiunii conform programului, mai sus menționat și să nu parasească spațiul înainte de închiderea acțiunii. Nerespectarea programului acțiunii obligă comerciantul la plata unei penalități de 500 lei/stand pentru fiecare zi în care programul de lucru nu este respectat, condiție stabilită de către organizator;
- Agentul economic are obligația să nu părăsească manifestarea înainte de închiderea oficială fără acordul organizatorului, în caz contrar se plătește o penalizare în valoare de 1000 lei.
- Agentul economic are obligația de a aduna uleiul vegetal în recipienti potrivit legislației în vigoare.
- să respecte amplasamentul și suprafața atribuită, perioada aprobată și destinația pentru care i s-a încheiat contractul;
- prin amplasare să nu stânjenească circulația pietonală și să nu împiedice vizibilitatea;
- să nu tulbure liniștea și ordinea publică, să nu deterioreze mobilierul urban, construcțiile, sau zonele verzi din vecinătatea amplasamentului;
- să nu aducă prejudicii clădirilor sau spațiilor din zona unde se organizează evenimentul;
- să întrețină curățenia pe amplasament și în zona din jur, să dețină și să utilizeze recipienti speciali pentru deșeurile. Să asigure din resurse proprii igiena și spălarea meselor din zonele destinate publicului din imediata vecinătate a punctelor de vânzare. Se interzice depozitarea deșeurilor în zona publică ocupată, în perimetrul ei, sau pe zonele verzi;
- la expirarea termenului, să predea amplasamentul curat, nedeteriorat și fără sarcini;
- sub sancțiunea rezilierii convenției, să nu subînchirieze locul adjudecat ;
- să răspundă material pentru orice pagubă cauzată de neîndeplinirea în totalitate și la termen a clauzelor cuprinse în convenția de participare.

Centrul Municipal de Cultură Arad pune la dispoziția comerciantului următoarele:

- Curent electric conform listei de consumatori ale comerciantului. Plata consumului va fi făcută de ofertanți pe baza citirii contoarelor de consum, **fiind obligatorie depunerea dovezii achitării avansului la energia electrică, în sumă de 300,00 lei pentru comercianții de alimentația publică(inclusiv băuturi), 100,00 lei pentru conercianții de artizanat, până la data 01.04.2026.**

**Nedepunerea dovezii achitării avansului la energia electrică, până la data 01.04.2026, va fi sancționată cu eliminarea participării la Târgul de Paști , ediția 2026.**

- WC pentru angajați în spațiul public
- Acces auto pentru aprovizionare (nu parcări)

### **Condiții în relația cu participanții la eveniment**

- Comerciantul are obligația de a servi produsele alimentare în condiții de igienă, cu mănuși, fiecare dintre aceștia fiind obligat să aibă un reprezentant special desemnat pentru manipularea numerarului.
- Să dispună de personal de servire al spațiului alocat, calificat pentru activitatea de comerț cu produse alimentare și alimentație publică;
- Să asigure expunerea estetică a produselor și afișarea în mod vizibil a prețurilor care nu pot fi modificate pe durata evenimentului;
- Să respecte ordinea, liniștea publică și curățenia în perimetrul amplasamentului și să nu creeze disconfort participanților la eveniment;
- Să asigure și să impună personalului de deservire:
  - a) Echipament de protecție sanitară și uniformă personalizată cu identitatea fiecărui ofertant;
  - b) Personalul de deservire să dețină documente de identificare și carnetul de sănătate;
  - c) Personalul de deservire va avea un aspect îngrijit și o ținută decentă individualizată pentru fiecare ofertant.

### **Condiții de igienă**

- Aviz sanitar – veterinar pentru agenții economici care vor desface produse de origine animală;
- Documente de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor specifice activității sau autorizații sanitare veterinare de funcționare care vor fi verificate în baza de date a serviciului respectiv;
- Spații distincte pentru spălarea vaselor și a ustensilelor de lucru și pentru spălarea pe mâini a angajaților;
- Să întrețină curățenia pe amplasament și în zona din jur, să dețină și să utilizeze recipienti speciali pentru deșeuri. Se interzice depozitarea deșeurilor în zona publică ocupată, în perimetrul ei, sau pe zonele verzi.

### **Condiții de estetică și vizibilitate**

Comercianții vor fi obligați să respecte cumulativ următoarele condiții:

- Sa dețină autonomie privind utilitățile și posibilitățile de racordare (tablou, prelungitoare, corpuri de iluminat);
- Să asigure condiții corespunzătoare pentru expunerea, protejarea și păstrarea mărfurilor;
- Cortul/pavilionul/mașina trebuie să fie curate, personalizate;
- Să asigure spațiu suficient pentru deservirea clienților;

### **Conditii privind accesul in zona de eveniment**

Accesul în zona de eveniment se va face înainte cu minim 2 ore de începerea programului oficial.

După începerea programului nu se permite accesul cu autovehicule sau alte utilaje în vederea aprovizionării.

Este strict interzisă staționarea autovehiculelor sau a utilajelor folosite pentru aprovizionare, în zona punctului de vânzare pe durata evenimentului. Excepție fac autovehiculele care sunt special construite pentru desfășurarea activității autorizate.

### **Protecția și paza**

Organizatorul va asigura paza și protecția participanților la eveniment pe toată durata acestuia, prin intermediul poliției locale și a unei companii de paza specializată. După finalizarea programului oficial, reprezentanții poliției locale și ai companiei de securitate se vor asigura că au fost evacuați toți participanții la eveniment și vor supraveghea întreaga zonă. Nu se va asigura paza pentru produsele sau standurile comercianților.

Organizatorul nu își asumă responsabilitatea pentru siguranța produselor sau a utilajelor lăsate la locul evenimentului, comercianții fiind responsabili pentru siguranța materialelor din locațiile fiecăruia. Aceasta responsabilitate revine exclusiv furnizorilor de servicii.

## **V. REGULI GENERALE DE CONDUITĂ (pentru toti participantii la eveniment):**

- Aprovizionarea agenților economici care desfășoară fapte de comerț se va face zilnic în intervalul orar 8:00-12:00;
- Este interzisă ancorarea mobilierului urban (mese, scaune, banci, jardiniere, etc) în pavajul pietonalului;
- Activitatea de comerț se va desfășura civilizată, cu respectarea normelor privind:
  - respectarea amplasamentelor,
  - igiena și sănătatea publică,
  - protecția consumatorilor,
  - proveniența și calitatea mărfurilor,
  - utilizarea caselor de marcat și a mijloacelor de cântărire autorizate,
  - protecția muncii,
  - ordinea și liniștea publică,
  - respectarea condițiilor însușite prin Convenția de ocupare a locului public

- Comerciantul va asigura și păstra curățenia în zona ocupată, iar prin funcționarea sa nu va crea disconfort riveranilor.

- Este obligatoriu ca în locul de desfășurare a activității comerciale, agentul economic să dețină și să utilizeze recipienti speciali pentru deșeuri. Se interzice depozitarea deșeurilor în zona ocupată, în perimetrul ei sau pe zonele verzi;

- Este interzisă deteriorarea sub orice formă a spațiilor verzi; depozitarea produselor sau ambalajelor de orice fel pe spațiile verzi sau pe căi de acces/trotuare. Deteriorarea pavajului sau murdărirea acestuia în zona ocupată de pavilionul/standul fiecăruia vor fi imputate ofertanților. În situația în care se vor constata astfel de situații organizatorii vor imputa cheltuielile de readucere a spațiului la starea inițială.

- Este interzisă comercializarea articolelor de îmbrăcăminte, a publicațiilor cu caracter pornografic, precum și expunerea pe standuri a articolelor și publicațiilor cu caracter sexual;

- Comerciantul își va asigura personal de deservire calificat în activitatea de comerț cu mărfuri alimentare și alimentație publică;

- Comerciantul este obligat să întrețină corespunzător mobilierul stradal: curat atât în interior cât și în exterior.

Este interzisă modificarea acestuia în sensul realizării unor improvizații cu scopul prelungirii acestuia: suportți, copertine rabatabile, acoperirea cu prelate. Autoritatea contractantă poate interveni de ori de câte ori este necesar pentru reșezarea comercianților autorizați în amplasament sau prin rezilierea convențiilor pentru nerespectarea obligațiilor stabilite prin prezentul Regulament.

- Este interzisă difuzarea de muzică sau instalarea oricărui sistem de sonorizare la standuri

- *ELIBERAREA SPAȚIULUI ȘI PREDAREA ACESTUIA SE VA REALIZA LA DATA MENȚIONATĂ ÎN CONVENȚIA DE PARTICIPARE.. ESTE INTERZISĂ STRÂNGEREA STANDULUI ÎN ULTIMA ZI DE DESFĂȘURARE A ACȚIUNII!*

## **VI. ASPECTE ȘI CONDIȚII LEGATE DE PARTICIPAREA LA SELECȚIE (procedura concurențială):**

6.1. Pot participa la selecție persoane juridice indiferent de forma lor de organizare (S.C., I.I, P.F.A.) care au ca obiect de activitate, obiectul comerțului pe amplasamentul solicitat.

6.2. Prioritate în cadrul selecției au participanții locali.

6.3. Poate fi exclus dintr-o procedură pentru atribuirea amplasamentelor, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare din următoarele situații:

- Nu face dovada obiectului de activitate cu care participă;

-Nu depune documentele solicitate prin Regulament;

-Depune documentele solicitate **după data de 10.03.2026 ora 12,00** (data până la care se depun documentele în vederea participării în cadrul **acțiunii „Târgul de Paști”, ed. 2026**).

- Nu a depus taxa de participare la selecție;

- Are datorii la bugetul de stat sau local.

## **VII. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE OBLIGATORII ALE CONVENȚIEI DE PARTICIPARE**

7.1. Convenția de participare în cadrul evenimentului se încheie și se semnează înainte de eveniment sub sancțiunea pierderii locului.

7.2. Neîncheierea convenției de participare în termenul stabilit în prezentul Regulament din cauza renunțării sau de ne semnare a convenției, duce la pierderea amplasamentului atribuit.

## **VIII. DISPOZIȚII FINALE**

8.1. Înscrierea și participarea la selecție înseamnă însușirea și acceptarea prevederilor din prezentul Regulament pus la dispoziție de către Centrul Municipal de Cultură Arad.

8.2. Documentația de participare la selecție va fi examinată de către organizator. Acesta are dreptul de a respinge ofertele care nu corespund prevederilor prezentului Regulament.

8.3. Prevederile prezentului Regulament se completează de drept cu prevederile actelor normative în vigoare.