REGULAMENT
privind atribuirea în sistem concurențial a unor amplasamente pentru organizarea acțiunii „Târgul de Crăciun”, ediția 2026

I. OBIECT

I.1. ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

A. Atribuire amplasament pentru alimentație publică (preparate culinare, produse de cofetărie-patiserie) de tip street food

B. Atribuire amplasament pentru alimentație publică (preparate culinare, produse de cofetărie-patiserie) în stand fix (din partea organizatorului)

C. Atribuire amplasament pentru alimentație publică (băuturi) în stand propriu sau rulotă

D. Atribuire amplasament pentru alimentație publică (băuturi) în stand fix (din partea organizatorului)

E. Atribuire amplasament pentru comerț Cozonaci secuiești (Kurtos)

I.2. ARTIZANAT

A. Atribuire amplasament pentru articole artizanat în stand fix (primit de la organizator)

B. Atribuire amplasament pentru articole artizanat în rulote, utilaje proprii

II. DURATĂ

III. ELEMENTE DE PREŢ

IV. OBLIGAŢIILE COMERCIANŢILOR

V. REGULI GENERALE DE CONDUITĂ (pentru toți participanții la eveniment)

VI. ASPECTE ŞI CONDIŢII LEGATE DE PARTICIPAREA LA PROCEDURA CONCURENȚIALĂ

VII. INFORMAŢII REFERITOARE LA CLAUZELE OBLIGATORII ALE CONTRACTULUI

VIII. DISPOZIŢII FINALE

I. OBIECT

Centrul Municipal de Cultură Arad anunță organizarea **„Târgului de Crăciun”, ed. 2026** și atribuirea mai multor amplasamente pentru furnizarea serviciilor de alimentație publică, baruri (ceai, apă, sucuri îmbuteliate, vin, etc.), comerț articole artizanat, activități recreative, ce se va desfășura în Municipiul Arad, în perioada **14.11.2026 – 03.01.2027.**

I.1. ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

A. *Atribuire amplasament pentru alimentație publică (preparate culinare, produse de cofetărie-patiserie) de tip street food*

Ofertanții care participă în cadrul acțiunii pentru acest domeniu de activitate trebuie să dețină stand propriu, food-truck sau rulotă în care să-și desfășoare activitatea.

În zona destinată alimentației publice sunt acceptate următoarele tipuri de activități comerciale: mâncare gătită, mâncare tip grill, produse de sezon.

În situațiile în care apar oferte identice din partea participanților vor avea prioritate comercianții din Municipiul Arad, urmând cei din județul Arad, după care cei din alte județe.

Procedura de atribuire se va face pe baza dosarului depus. Lipsa unui document valabil solicitat și/sau neîndeplinirea unei cerințe de calificare, se sancționază cu excluderea ofertantului.

Condiții minime de calificare:

- Să dețină forme legale de funcționare;
- Să nu aibă datorii față de bugetul local și bugetul de stat și nu are înscrise în cazierul fiscal date privind fapte de natură fiscală;

Organizatorul își rezervă dreptul ca în lipsa documentelor justificative sau a în cazul în care se atestă existența datoriilor față de bugetul local sau de stat sau are înscrise în cazierul fiscal date privind fapte de natură fiscală, agentul economic va fi exclus din procedura de selecție.

- Să dețină casă de marcat fiscalizată conform legislației în vigoare;

Organizatorul își rezervă dreptul de a verifica folosirea casei de marcat prin supraveghere și achiziția produselor vândute, prin terți. În situația în care se constată nefolosirea casei de marcat, organizatorul va închide punctul de vânzare, caz în care se reziliază convenția fără a se mai restitui sumele achitate anticipat pentru ocuparea locului public.

- Să dețină documentul de Înregistrare emis de către Direcția de Sănătate Veterinară care trebuie să fie în conformitate cu activitatea pe care urmează să o desfășoare în cadrul evenimentului (pentru toate produsele alimentare);
- Să respecte normele P.S.I. și să dețină fișe de instructaj valabile pentru angajații care își desfășoară activitatea la societate pe perioada evenimentului.
- Să respecte normele I.S.U. în vigoare și să aibă standul/rulota/structura dotată cu toate echipamentele necesare (trusă medicală omologată, stingător de incendiu);

Lipsa extinctorului la momentul instalării comerciantului dă dreptul organizatorului de a rezilia convenția de ocupare a domeniului public și de a reține sumele achitate pentru ocuparea domeniului public.

- Să facă dovada angajării cu contract de muncă pentru angajații care își desfășoară activitatea în stand pe perioada evenimentului, care să ateste calitatea de angajați (pe perioadă determinată sau nedeterminată) pentru persoanele care vor fi în stand;

- Să dețină și să prezinte copii (la solicitare) de pe fișele de aptitudine valabile/vizate și fișele de securitate și sănătate în muncă a tuturor angajaților care își desfășoară activitatea în stand pe toată perioada evenimentului;
- Să decoreze standul/rulota/structura în care se desfășoară activitatea comercială pe perioada evenimentului, în spiritul evenimentului. Pot fi oferite simulări grafice pentru iluminatul standului;
- Fotografii color în care să se prezinte forma și aspectul exterior al standului;
- **Contract cu o firma specializata pentru colectarea și preluarea uleiului uzat, valabil pe durata evenimentului;**
- Să depună lista cu produse și prețuri pe care le vor comercializa pe durata evenimentului. **ESTE INTERZISĂ modificarea prețurilor în timpul evenimentului sau modificarea listei de produse înaintate. Orice modificare de preț va duce la evacuarea imediată a comerciantului și va atrage interdicția de a participa la evenimentele viitoare organizate de Primăria Arad și reținerea sumelor plătite în avans pentru ocuparea domeniului public;**
- Comerciantul este responsabil pentru siguranța și paza produselor proprii;
- Declarație pe proprie răspundere privind deschiderea standului pe perioada acțiunii conform programului indicat de organizator, care va fi comunicat de organizator după finalizarea selecției. Nerespectarea programului impus va duce la închiderea standului, reținerea sumei integrale plătite pentru ocuparea domeniului public, pierderea garanției și interdicția de participare la evenimentele organizate de Primărie pe o perioadă nedeterminată de timp.
- Obligația de a proteja spațiul și de a-l menține curat pe toată durata evenimentului, pe suprafața ocupată de stand.

Pentru participarea la procedura de atribuire a unui amplasament pentru desfășurarea de activități de alimentație publică, agenții economici vor depune la sediul Centrului Municipal de Cultură Arad (B-dul Revoluției, nr. 97,ap. 4) sau pe adresa de e-mail secretariat@cmcarad.ro următoarele **documente:**

-Cerere tip - pentru ocuparea domeniului public în vederea desfășurării activităților comerciale în zone publice în temeiul Hotărârii nr. 192/08.06.2017 a Consiliului Local al Municipiului Arad (Anexa 1 la prezentul Regulament) – asumată prin semnătură și dată,

- Formularul de înscriere anexat (Anexa 2 la prezentul Regulament, care cuprinde completarea, în mod obligatoriu, a datelor de contact: număr de telefon, adresă email, a datelor privind standul (Rulotă,Food Truck, Stand Personal sau alt tip - în această situație) și a precizărilor referitoare la necesarul tehnic(curent electric, apă, etc);

-Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679, (Anexa 3 la prezentul Regulament) – asumată prin semnătură și dată;

-Copie conform cu originalul Certificat de Înregistrare Fiscală (CUI), eliberat de Oficiul Registrului Comerţului valabil la data depunerii ofertei (pentru persoane juridice) sau Certificatul Înregistrare Fiscală (pentru asociații, fundații) sau Certificat de Producător, în cazul producătorilor;

-Statutul Asociației / ONG-ului din care să reiasă că scopul și obiectivele acesteia corespund cu activitatea declarată în formularul de înscriere(după caz);

-Carnet de meșteșugar/Atestat de producător – persoanelor fizice, care doresc să participe cu produse alimentare, prezentând în dosarul de înscriere un Atestat de producător, le va fi permisă înscrierea

doar cu alimente primare de tipul fructe, legume, nuci, alune, castane etc., produse în gospodăria proprie. Nu vor fi înscrise persoanele fizice care vor dori să participe cu produse procesate (de ex.: miere) fără a prezenta un Document de Înregistrare emis de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (după caz);

- Copie conform cu originalul Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului în raza căruia este situat sediul ofertantului, valabil la data depunerii ofertei, din care să rezulte cel puţin informaţiile legate de acţionari/asociaţi, reprezentanţi legali, durata de funcţionare a societăţii, cât și obiectul principal de activitate care să coincidă cu specificul de activitate ce urmează să fie desfășurată în cadrul acțiunii,

- Copie CI președinte/ administrator/ împuternicit al titularului;

- Împuternicire (după caz);

- Documentul de înregistrare emis de către Direcția de Sănătate Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor ce trebuie să fie în conformitate cu activitatea pe care urmează să o desfășoare în cadrul evenimentului (pentru produsele alimentare ce vor fi expuse și comercializate în cadrul acțiunii conform legislației în vigoare), pentru activități temporare/târguri.;

-Certificate de calitate/garanție/declarații de conformitate (pentru toate categoriile de produse alimentare și categoria produse naturiste de îngrijire personală, obținute folosind ingrediente naturale: cosmetice, produse derivate din lavandă, extrase naturale, etc.) și buletine de analize (pentru minuturi, burger, pizza, hot dog, cartofi prăjiți, pleskavica, gyros, wrap-uri, waffles, clătite, gogoși, etc. - exclus băuturi alcoolice și nonalcoolice)

- Certificat de atestare fiscală care să dovedească lipsa de datorii față de bugetul local și bugetul de stat, valabil 30 de zile de la data emiterii;

- Certificat de cazier fiscal valabil 30 de zile de la data emiterii şi numai în scopul pentru care a fost eliberat;

-Certificatul de Atribuire a Numărului Unic de Identificare (NUI) pentru aparatul de marcat ce va fi utilizat la târg (eliberat de ANAF).

- Dovada notificării ANAF privind schimbarea locului de utilizare (Formularul F4105).
(Notă: Deoarece casa de marcat este fiscalizată de regulă pe sediu/punct de lucru, pentru utilizarea ei la un târg (activitate ambulantă/temporară), comerciantul trebuie să trimită la ANAF formularul F4105 înainte de începerea evenimentului).
- Lista cu produsele ce vor fi expuse și comercializate în cadrul acțiunii ;

- Poze cu produsele ce vor fi expuse și comercializate în cadrul acțiunii și cu standul de comercializare (stand propriu, food-truck sau rulotă) - minim 3 poze;

- Copie contract de colectare uleiuri și grăsimi alimentare uzate, încheiat cu un operator economic specializat, care să fie încheiat pe perioadă determinată. In situația în care contractul este încheiat pe perioada nedeterminată, este necesară declarația părților contractane, beneficiar și prestator, de unde să rezulte că nici o parte nu a denunțat contractul;

-Carte de identitate, talon care să ateste faptul că vehiculul destinat desfășurării de activități comerciale este de tip comercial și are inspecția tehnică periodică valabilă (pentru food truck-uri); excepție fac tricicletele, bicicletele, cargobike-urile, pentru care trebuie să se prezinte documente atestând faptul că vehiculul este de tip comercial;

-Contract de comodat, dacă este cazul;

- Proces Verbal de executare a serviciului de control al dăunătorilor (cunoscut și ca proces-verbal DDD – Dezinfecție, Dezinsecție, Deratizare).

B. *Atribuire amplasament pentru alimentație publică (preparate culinare, produse de cofetărie-patiserie) în stand fix (din partea organizatorului)*

Organizatorii vor pune la dispoziția participanților ofertanți căsuțe din lemn (3x2mp) în care să-și desfășoare activitatea. Acestea vor fi dotate cu rețea de energie electrică de joasă tensiune pentru consumatori mici.

În situația neocupării tuturor spațiilor, organizatorii își rezervă dreptul de a aloca prin procedură directă amplasamentele rămase neatribuite, în aceleași condiții financiare și de calificare.

În situațiile în care apar oferte identice din partea participanților vor avea prioritate comercianții din Municipiul Arad, urmând cei din județul Arad, după care cei din alte județe.

Procedura de atribuire se va face pe baza dosarului depus. Lipsa unui document valabil solicitat și/sau neîndeplinirea unei cerințe de calificare, se sancționază cu excluderea ofertantului.

Condiții minime de calificare:

- Să dețină forme legale de funcționare;
- Să nu aibă datorii față de bugetul local și bugetul de stat și nu are înscrise în cazierul fiscal date privind fapte de natură fiscală;

Organizatorul își rezervă dreptul ca în lipsa documentelor justificative sau a în cazul în care se atestă existența datoriilor față de bugetul local sau de bugetul stat și/sau are înscrise în cazierul fiscal date privind fapte de natură fiscală, agentul economic va fi exclus din procedura de selecție.

- Să dețină casă de marcat fiscalizată conform legislației în vigoare;

Organizatorul își rezervă dreptul de a verifica folosirea casei de marcat prin supraveghere și achiziția produselor vândute, prin terți. În situația în care se constată nefolosirea casei de marcat, organizatorul va închide punctul de vânzare, caz în care se reziliază convenția fără a se mai restitui sumele achitate anticipat pentru ocuparea locului public.

- Să dețină documentul de Înregistrare emis de către Direcția de Sănătate Veterinară care trebuie să fie în conformitate cu activitatea pe care urmează să o desfășoare în cadrul evenimentului (pentru toate produsele alimentare);
- Să respecte normele P.S.I. și să dețină fișe de instructaj valabile pentru angajații care își desfășoară activitatea la societate pe perioada evenimentului.
- Să respecte normele I.S.U. în vigoare și să aibă standul/rulota/structura dotată cu toate echipamentele necesare (trusă medicală omologată, stingător de incendiu);

Lipsa extinctorului la momentul instalării comerciantului dă dreptul organizatorului de a rezilia convenția de ocupare a domeniului public și de a reține sumele achitate pentru ocuparea domeniului public.
- Să facă dovada angajării cu contract de muncă pentru angajații care își desfășoară activitatea în stand pe perioada evenimentului, care să ateste calitatea de angajați (pe perioadă determinată sau nedeterminată) pentru persoanele care vor fi în stand;

- Să dețină și să prezinte copii (la solicitare) de pe fișele de aptitudine valabile/vizate și fișele de securitate și sănătate în muncă a tuturor angajaților care își desfășoară activitatea în stand pe toată perioada evenimentului;
- Să decoreze standul/rulota/structura în care se desfășoară activitatea comercială pe perioada evenimentului, în spiritul evenimentului. Pot fi oferite simulări grafice pentru iluminatul standului;
- Fotografii color în care să se prezinte forma și aspectul exterior al standului;
- Contract cu o firma specializata pentru colectarea și preluarea uleiului uzat, valabil pe durata evenimentului;
- Să depună lista cu produse și prețuri pe care le vor comercializa pe durata evenimentului. **ESTE INTERZISĂ modificarea prețurilor în timpul evenimentului sau modificarea listei de produse înaintate. Orice modificare de preț va duce la evacuarea imediată a comerciantului și va atrage interdicția de a participa la evenimentele viitoare organizate de Primăria Arad și reținerea sumelor plătite în avans pentru ocuparea domeniului public;**
- Comerciantul este responsabil pentru siguranța și paza produselor proprii;
- Declarație pe proprie răspundere privind deschiderea standului pe perioada acțiunii conform programului indicat de organizator, care va fi comunicat de organizator după finalizarea selecției. Nerespectarea programului impus va duce la închiderea standului, reținerea sumei integrale plătite pentru ocuparea domeniului public, pierderea garanției și interdicția de participare la evenimentele organizate de Primărie pe o perioadă nedeterminată de timp.
- Obligația de a proteja spațiul și de a-l menține curat pe toată durata evenimentului, pe suprafața ocupată de stand.

Pentru participarea la procedura de atribuire a unui spațiu pentru desfășurarea de activități de alimentație publică, agenții economici vor depune la sediul Centrului Municipal de Cultură Arad (B-dul Revoluției, nr. 97,ap. 4) sau pe adresa de e-mail secretariat@cmcarad.ro următoarele **documente:**

-Cerere tip - pentru ocuparea domeniului public în vederea desfășurării activităților comerciale în zone publice în temeiul Hotărârii nr. 192/08.06.2017 a Consiliului Local al Municipiului Arad (Anexa 1 la prezentul Regulament) – asumată prin semnătură și dată,

- ***Formularul de înscriere anexat (Anexa 2 la prezentul Regulament, care cuprinde completarea, în mod obligatoriu, a datelor de contact: număr de telefon, adresă email, a datelor privind standul (Stand Fix primit de la organizator - în această situație) și a precizărilor referitoare la necesarul tehnic(curent electric, apă, etc);***

-Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679, (Anexa 3 la prezentul Regulament) – asumată prin semnătură și dată,

-Copie conform cu originalul Certificat de Înregistrare Fiscală (CUI), eliberat de Oficiul Registrului Comerţului valabil la data depunerii ofertei (pentru persoane juridice) sau Certificatul Înregistrare Fiscală (pentru asociații, fundații) sau Certificat de Producător, în cazul producătorilor;

-Statutul Asociației / ONG-ului din care să reiasă că scopul și obiectivele acesteia corespund cu activitatea declarată în formularul de înscriere(după caz);

-Carnet de meșteșugar/Atestat de producător – persoanelor fizice, care doresc să participe cu produse alimentare, prezentând în dosarul de înscriere un Atestat de producător, le va fi permisă înscrierea doar cu alimente primare de tipul fructe, legume, nuci, alune, castane etc., produse în gospodăria proprie. Nu vor fi înscrise persoanele fizice care vor dori să participe cu produse procesate (de ex.: miere) fără a prezenta un Document de Înregistrare emis de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (după caz);

- Copie conform cu originalul Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului în raza căruia este situat sediul ofertantului, valabil la data depunerii ofertei, din care să rezulte cel puţin informaţiile legate de acţionari/asociaţi, reprezentanţi legali, durata de funcţionare a societăţii, cât și obiectul principal de activitate care să coincidă cu specificul de activitate ce urmează să fie desfășurată în cadrul acțiunii,

- Copie CI administrator/ împuternicit /al titularului;

- Împuternicire (după caz);

- Documentul de înregistrare emis de către Direcția de Sănătate Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor ce trebuie să fie în conformitate cu activitatea pe care urmează să o desfășoare în cadrul evenimentului (pentru produsele alimentare ce vor fi expuse și comercializate în cadrul acțiunii conform legislației în vigoare), pentru activități temporare/târguri.;

-Certificate de calitate/garanție/declarații de conformitate (pentru toate categoriile de produse alimentare și categoria produse naturiste de îngrijire personală, obținute folosind ingrediente naturale: cosmetice, produse derivate din lavandă, extrase naturale, etc.) și buletine de analize (pentru minuturi, burger, pizza, hot dog, cartofi prăjiți, pleskavica, gyros, wrap-uri, waffles, clătite, gogoși, etc. - exclus băuturi alcoolice și nonalcoolice)

- Certificat de atestare fiscală care să dovedească lipsa de datorii față de bugetul local și bugetul de stat, valabil 30 de zile de la data emiterii;

- Certificat de cazier fiscal valabil 30 de zile de la data emiterii şi numai în scopul pentru care a fost eliberat;

-Certificatul de Atribuire a Numărului Unic de Identificare (NUI) pentru aparatul de marcat ce va fi utilizat la târg (eliberat de ANAF).

- Dovada notificării ANAF privind schimbarea locului de utilizare (Formularul F4105).
(Notă: Deoarece casa de marcat este fiscalizată de regulă pe sediu/punct de lucru, pentru utilizarea ei la un târg (activitate ambulantă/temporară), comerciantul trebuie să trimită la ANAF formularul F4105 înainte de începerea evenimentului).

- Lista cu produsele ce vor fi expuse și comercializate în cadrul acțiunii;

- Poze cu produsele ce vor fi expuse și comercializate în cadrul acțiunii (minim 3 poze);

- Copie contract de colectare uleiuri și grăsimi alimentare uzate, încheiat cu un operator economic specializat, care să fie încheiat pe perioadă determinată. In situația în care contractul este încheiat pe perioada nedeterminată, este necesară declarația părților contractane, beneficiar și prestator, de unde să rezulte că nici o parte nu a denunțat contractul;

-Carte de identitate, talon care să ateste faptul că vehiculul destinat desfășurării de activități omerciale este de tip comercial și are inspecția tehnică periodică valabilă (pentru food truck-uri); excepție fac tricicletele, bicicletele, cargobike-urile, pentru care trebuie să se prezinte documente atestând faptul că vehiculul este de tip comercial;

-Contract de comodat, dacă este cazul;

- Proces Verbal de executare a serviciului de control al dăunătorilor (cunoscut și ca proces-verbal DDD – Dezinfecție, Dezinsecție, Deratizare).

C. *Atribuire amplasament pentru alimentație publică (băuturi) în stand propriu sau rulotă*

Ofertanții care participă în cadrul acțiunii pentru acest domeniu de activitate trebuie să dețină stand propriu sau rulotă în care să-și desfășoare activitatea.

Pentru activitatea de tip bar în cadrul evenimentului comercianții vor avea posibilitatea să vândă băuturi specifice sezonului (ceai, vin, ciocolată caldă, etc.) cât și băuturi alcoolice sau nealcoolice.

În situațiile în care apar oferte identice din partea participanților vor avea prioritate comercianții din Municipiul Arad, urmând cei din județul Arad, după care cei din alte județe.

Procedura de atribuire se va face pe baza dosarului depus. Lipsa unui document valabil solicitat și/sau neîndeplinirea unei cerințe de calificare, se sancționază cu excluderea ofertantului.

Condiții minime de calificare:

- Să dețină forme legale de funcționare;
- Să nu aibă datorii față de bugetul local și bugetul de stat și nu are înscrise în cazierul fiscal date privind fapte de natură fiscală;

Organizatorul își rezervă dreptul ca în lipsa documentelor justificative sau a în cazul în care se atestă existența datoriilor față de bugetul local sau bugetul de stat și/sau are înscrise în cazierul fiscal date privind fapte de natură fiscală, agentul economic va fi exclus din procedura de selecție.

- Să dețină casă de marcat fiscalizată conform legislației în vigoare;

Organizatorul își rezervă dreptul de a verifica folosirea casei de marcat prin supraveghere și achiziția produselor vândute, prin terți. În situația în care se constată nefolosirea casei de marcat, organizatorul va închide punctul de vânzare, caz în care se reziliază convenția fără a se mai restitui sumele achitate anticipat pentru ocuparea locului public.

-Să dețină documentul de Înregistrare emis de către Direcția de Sănătate Veterinară care trebuie să fie în conformitate cu activitatea pe care urmează să o desfășoare în cadrul evenimentului (pentru toate produsele alimentare);
- Să respecte normele P.S.I. și să dețină fișe de instructaj valabile pentru angajații care își desfășoară activitatea la societate pe perioada evenimentului.
- Să respecte normele I.S.U. în vigoare și să aibă standul/rulota/structura dotată cu toate echipamentele necesare (trusă medicală omologată, stingător de incendiu);

Lipsa extinctorului la momentul instalării comerciantului dă dreptul organizatorului de a rezilia convenția de ocupare a domeniului public și de a reține sumele achitate pentru ocuparea domeniului public.
- Să facă dovada angajării cu contract de muncă pentru angajații care își desfășoară activitatea în stand pe perioada evenimentului, care să ateste calitatea de angajați (pe perioadă determinată sau nedeterminată) pentru persoanele care vor fi în stand;
- Să dețină și să prezinte copii (la solicitare) de pe fișele de aptitudine valabile/vizate și fișele de securitate și sănătate în muncă a tuturor angajaților care își desfășoară activitatea în stand pe toată perioada evenimentului;
- Să decoreze standul/rulota/structura în care se desfășoară activitatea comercială pe perioada evenimentului, în spiritul evenimentului. Pot fi oferite simulări grafice pentru iluminatul standului;
- Fotografii color în care să se prezinte forma și aspectul exterior al standului;
- Contract cu o firma specializata pentru colectarea și preluarea uleiului uzat, valabil pe durata evenimentului;
- Să depună lista cu produse și prețuri pe care le vor comercializa pe durata evenimentului. **ESTE INTERZISĂ modificarea prețurilor în timpul evenimentului sau modificarea listei de produse înaintate. Orice modificare de preț va duce la evacuarea imediată a comerciantului și va atrage interdicția de a participa la evenimentele viitoare organizate de Primăria Arad și reținerea sumelor plătite în avans pentru ocuparea domeniului public;**
- Comerciantul este responsabil pentru siguranța și paza produselor proprii;
- Declarație pe proprie răspundere privind deschiderea standului pe perioada acțiunii conform programului indicat de organizator, care va fi comunicat de organizator după finalizarea selecției. Nerespectarea programului impus va duce la închiderea standului, reținerea sumei integrale plătite pentru ocuparea domeniului public, pierderea garanției și interdicția de participare la evenimentele organizate de Primărie pe o perioadă nedeterminată de timp.
- Obligația de a proteja spațiul și de a-l menține curat pe toată durata evenimentului, pe suprafața ocupată de stand.

Pentru participarea la procedura de atribuire a unui amplasament pentru desfășurarea de activități de alimentație publică, agenții economici vor depune la sediul Centrului Municipal de Cultură Arad (B-dul Revoluției, nr. 97,ap. 4) sau pe adresa de e-mail secretariat@cmcarad.ro următoarele **documente:**

-Cerere tip - pentru ocuparea domeniului public în vederea desfășurării activităților comerciale în zone publice în temeiul Hotărârii nr. 192/08.06.2017 a Consiliului Local al Municipiului Arad (Anexa 1 la prezentul Regulament) – asumată prin semnătură și dată,

- Formularul de înscriere anexat (Anexa 2 la prezentul Regulament, care cuprinde completarea, în mod obligatoriu, a datelor de contact: număr de telefon, adresă email, a datelor privind standul

(Rulotă, Stand Personal sau alt tip - în această situație) și a precizărilor referitoare la necesarul tehnic(curent electric, apă, etc);

-Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679, (Anexa 3 la prezentul Regulament) – asumată prin semnătură și dată,

-Copie conform cu originalul Certificat de Înregistrare Fiscală (CUI), eliberat de Oficiul Registrului Comerţului valabil la data depunerii ofertei (pentru persoane juridice) sau Certificatul Înregistrare Fiscală (pentru asociații, fundații) sau Certificat de Producător, în cazul producătorilor;

-Statutul Asociației / ONG-ului din care să reiasă că scopul și obiectivele acesteia corespund cu activitatea declarată în formularul de înscriere(după caz);

-Carnet de meșteșugar/Atestat de producător – persoanelor fizice, care doresc să participe cu produse alimentare, prezentând în dosarul de înscriere un Atestat de producător, le va fi permisă înscrierea doar cu alimente primare de tipul fructe, legume, nuci, alune, castane etc., produse în gospodăria proprie. Nu vor fi înscrise persoanele fizice care vor dori să participe cu produse procesate (de ex.: miere) fără a prezenta un Document de Înregistrare emis de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (după caz);

- Copie conform cu originalul Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului în raza căruia este situat sediul ofertantului, valabil la data depunerii ofertei, din care să rezulte cel puţin informaţiile legate de acţionari/asociaţi, reprezentanţi legali, durata de funcţionare a societăţii, cât și obiectul principal de activitate care să coincidă cu specificul de activitate ce urmează să fie desfășurată în cadrul acțiunii,

- Copie CI administrator/ împuternicit /al titularului;

- Împuternicire (după caz);

- Documentul de înregistrare emis de către Direcția de Sănătate Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor ce trebuie să fie în conformitate cu activitatea pe care urmează să o desfășoare în cadrul evenimentului (pentru produsele alimentare ce vor fi expuse și comercializate în cadrul acțiunii conform legislației în vigoare), pentru activități temporare/târguri.;

-Certificate de calitate/garanție/declarații de conformitate (pentru toate categoriile de produse alimentare și categoria produse naturiste de îngrijire personală, obținute folosind ingrediente naturale: cosmetice, produse derivate din lavandă, extrase naturale, etc.) și buletine de analize (pentru minuturi, burger, pizza, hot dog, cartofi prăjiți, pleskavica, gyros, wrap-uri, waffles, clătite, gogoși, etc. - exclus băuturi alcoolice și nonalcoolice)

- Certificat de atestare fiscală care să dovedească lipsa de datorii față de bugetul local și bugetul de stat, valabil 30 de zile de la data emiterii;

- Certificat de cazier fiscal valabil 30 de zile de la data emiterii şi numai în scopul pentru care a fost eliberat;

-Certificatul de Atribuire a Numărului Unic de Identificare (NUI) pentru aparatul de marcat ce va fi utilizat la târg (eliberat de ANAF).

- Dovada notificării ANAF privind schimbarea locului de utilizare (Formularul F4105).
(Notă: Deoarece casa de marcat este fiscalizată de regulă pe sediu/punct de lucru, pentru utilizarea ei la un târg (activitate ambulantă/temporară), comerciantul trebuie să trimită la ANAF formularul F4105 înainte de începerea evenimentului).

- Lista cu produsele ce vor fi expuse și comercializate în cadrul acțiunii ;

- Poze cu produsele ce vor fi expuse și comercializate în cadrul acțiunii și cu standul de comercializare (stand propriu, food-truck sau rulotă) - minim 3 poze;

- Copie contract de colectare uleiuri și grăsimi alimentare uzate, încheiat cu un operator economic specializat, care să fie încheiat pe perioadă determinată. In situația în care contractul este încheiat pe perioada nedeterminată, este necesară declarația părților contractane, beneficiar și prestator, de unde să rezulte că nici o parte nu a denunțat contractul;

-Carte de identitate, talon care să ateste faptul că vehiculul destinat desfășurării de activități omerciale este de tip comercial și are inspecția tehnică periodică valabilă (pentru food truck-uri); excepție fac tricicletele, bicicletele, cargobike-urile, pentru care trebuie să se prezinte documente atestând faptul că vehiculul este de tip comercial;

-Contract de comodat, dacă este cazul;

- Proces Verbal de executare a serviciului de control al dăunătorilor (cunoscut și ca proces-verbal DDD – Dezinfecție, Dezinsecție, Deratizare).

D. Atribuire amplasament pentru alimentație publică (băuturi) în stand fix (din partea organizatorului)

Organizatorii vor pune la dispoziția participanților ofertanți căsuțe din lemn (3x2mp) în care să-și desfășoare activitatea. Acestea vor fi dotate cu rețea de energie electrică de joasă tensiune pentru consumatori mici.

Pentru activitatea de tip bar în cadrul evenimentului comercianții vor avea posibilitatea să vândă băuturi specifice sezonului (ceai, vin, ciocolată caldă, etc.) cât și băuturi alcoolice sau nealcoolice.

Vor avea prioritate, în atribuirea spațiilor, comercianții care depun documentele doar pentru acest tip de activitate. În situația în care nu sunt oferte dedicate pentru acest tip de activitate, atribuirea se poate face direct și către alți agenți economici care au altă activitate alimentară în cadrul evenimentului.

În situațiile în care apar oferte identice din partea participanților vor avea prioritate comercianții din Municipiul Arad, urmând cei din județul Arad, după care cei din alte județe.

<u>Procedura de atribuire se va face pe baza dosarului depus. Lipsa unui document valabil solicitat și/sau neîndeplinirea unei cerințe de calificare, se sancționază cu excluderea ofertantului.</u>

Condiții minime de calificare:

- Să dețină forme legale de funcționare;
- Să nu aibă datorii față de bugetul local și bugetul de stat și nu are înscrise în cazierul fiscal date privind fapte de natură fiscală;

Organizatorul își rezervă dreptul ca în lipsa documentelor justificative sau a în cazul în care se atestă existența datoriilor față de bugetul local sau bugetul de stat și/sau are înscrise în cazierul fiscal date privind fapte de natură fiscală, agentul economic va fi exclus din procedura de selecție.

- Să dețină casă de marcat fiscalizată conform legislației în vigoare;

Organizatorul își rezervă dreptul de a verifica folosirea casei de marcat prin supraveghere și achiziția produselor vândute, prin terți. În situația în care se constată nefolosirea casei de marcat, organizatorul va închide punctul de vânzare, caz în care se reziliază convenția fără a se mai restitui sumele achitate anticipat pentru ocuparea locului public.

- Să dețină documentul de Înregistrare emis de către Direcția de Sănătate Veterinară care trebuie să fie în conformitate cu activitatea pe care urmează să o desfășoare în cadrul evenimentului (pentru toate produsele alimentare);
- Să respecte normele P.S.I. și să dețină fișe de instructaj valabile pentru angajații care își desfășoară activitatea la societate pe perioada evenimentului.
- Să respecte normele I.S.U. în vigoare și să aibă standul/rulota/structura dotată cu toate echipamentele necesare (trusă medicală omologată, stingător de incendiu);

Lipsa extinctorului la momentul instalării comerciantului dă dreptul organizatorului de a rezilia convenția de ocupare a domeniului public și de a reține sumele achitate pentru ocuparea domeniului public.

- Să facă dovada angajării cu contract de muncă pentru angajații care își desfășoară activitatea în stand pe perioada evenimentului, care să ateste calitatea de angajați (pe perioadă determinată sau nedeterminată) pentru persoanele care vor fi în stand;

- Să dețină și să prezinte copii (la solicitare) de pe fișele de aptitudine valabile/vizate și fișele de securitate și sănătate în muncă a tuturor angajaților care își desfășoară activitatea în stand pe toată perioada evenimentului;
- Să decoreze standul/rulota/structura în care se desfășoară activitatea comercială pe perioada evenimentului, în spiritul evenimentului. Pot fi oferite simulări grafice pentru iluminatul standului;
- Fotografii color în care să se prezinte forma și aspectul exterior al standului;
- Contract cu o firma specializata pentru colectarea și preluarea uleiului uzat, valabil pe durata evenimentului;
- Să depună lista cu produse și prețuri pe care le vor comercializa pe durata evenimentului. **ESTE INTERZISĂ modificarea prețurilor în timpul evenimentului sau modificarea listei de produse înaintate. Orice modificare de preț va duce la evacuarea imediată a comerciantului și va atrage interdicția de a participa la evenimentele viitoare organizate de Primăria Arad și reținerea sumelor plătite în avans pentru ocuparea domeniului public;**
- Comerciantul este responsabil pentru siguranța și paza produselor proprii;
- Declarație pe proprie răspundere privind deschiderea standului pe perioada acțiunii conform programului indicat de organizator, care va fi comunicat de organizator după finalizarea selecției. Nerespectarea programului impus va duce la închiderea standului, reținerea sumei integrale plătite pentru ocuparea domeniului public, pierderea garanției și interdicția de participare la evenimentele organizate de Primărie pe o perioadă nedeterminată de timp.

- Obligația de a proteja spațiul și de a-l menține curat pe toată durata evenimentului, pe suprafața ocupată de stand.

Pentru participarea la procedura de atribuire a unui spațiu pentru desfășurarea de activități de alimentație publică, agenții economici vor depune la sediul Centrului Municipal de Cultură Arad (B-dul Revoluției, nr. 97,ap. 4) sau pe adresa de e-mail secretariat@cmcarad.ro următoarele **documente:**

-Cerere tip - pentru ocuparea domeniului public în vederea desfășurării activităților comerciale în zone publice în temeiul Hotărârii nr. 192/08.06.2017 a Consiliului Local al Municipiului Arad (Anexa 1 la prezentul Regulament) – asumată prin semnătură și dată;

- Formularul de înscriere anexat (Anexa 2 la prezentul Regulament, care cuprinde completarea, în mod obligatoriu, a datelor de contact: număr de telefon, adresă email, a datelor privind standul (Stand Fix primit de la organizator, în această situație) și a precizărilor referitoare la necesarul tehnic(curent electric, apă, etc);

-Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679, (Anexa 3 la prezentul Regulament) – asumată prin semnătură și dată,

-Copie conform cu originalul Certificat de Înregistrare Fiscală (CUI), eliberat de Oficiul Registrului Comerţului valabil la data depunerii ofertei (pentru persoane juridice) sau Certificatul Înregistrare Fiscală (pentru asociații, fundații) sau Certificat de Producător, în cazul producătorilor;

-Statutul Asociației / ONG-ului din care să reiasă că scopul și obiectivele acesteia corespund cu activitatea declarată în formularul de înscriere(după caz);

-Carnet de meșteșugar/Atestat de producător – persoanelor fizice, care doresc să participe cu produse alimentare, prezentând în dosarul de înscriere un Atestat de producător, le va fi permisă înscrierea doar cu alimente primare de tipul fructe, legume, nuci, alune, castane etc., produse în gospodăria proprie. Nu vor fi înscrise persoanele fizice care vor dori să participe cu produse procesate (de ex.: miere) fără a prezenta un Document de Înregistrare emis de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (după caz);

- Copie conform cu originalul Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului în raza căruia este situat sediul ofertantului, valabil la data depunerii ofertei, din care să rezulte cel puţin informaţiile legate de acţionari/asociaţi, reprezentanţi legali, durata de funcţionare a societăţii, cât și obiectul principal de activitate care să coincidă cu specificul de activitate ce urmează să fie desfășurată în cadrul acțiunii,

- Copie CI administrator/ împuternicit /al titularului;

- Împuternicire (după caz);

- Documentul de înregistrare emis de către Direcția de Sănătate Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor ce trebuie să fie în conformitate cu activitatea pe care urmează să o desfășoare în cadrul evenimentului (pentru produsele alimentare ce vor fi expuse și comercializate în cadrul acțiunii conform legislației în vigoare), pentru activități temporare/târguri.;

-Certificate de calitate/garanție/declarații de conformitate (pentru toate categoriile de produse alimentare și categoria produse naturiste de îngrijire personală, obținute folosind ingrediente naturale: cosmetice, produse derivate din lavandă, extrase naturale, etc.) și buletine de analize (pentru minuturi, burger, pizza, hot dog, cartofi prăjiți, pleskavica, gyros, wrap-uri, waffles, clătite, gogoși, etc. - exclus băuturi alcoolice și nonalcoolice)

- Certificat de atestare fiscală care să dovedească lipsa de datorii față de bugetul local și bugetul de stat, valabil 30 de zile de la data emiterii;

- Certificat de cazier fiscal valabil 30 de zile de la data emiterii şi numai în scopul pentru care a fost eliberat;

-Certificatul de Atribuire a Numărului Unic de Identificare (NUI) pentru aparatul de marcat ce va fi utilizat la târg (eliberat de ANAF).

- Dovada notificării ANAF privind schimbarea locului de utilizare (Formularul F4105).
(Notă: Deoarece casa de marcat este fiscalizată de regulă pe sediu/punct de lucru, pentru utilizarea ei la un târg (activitate ambulantă/temporară), comerciantul trebuie să trimită la ANAF formularul F4105 înainte de începerea evenimentului).

- Lista cu produsele ce vor fi expuse și comercializate în cadrul acțiunii ;

- Poze cu produsele ce vor fi expuse și comercializate în cadrul acțiunii și cu standul de comercializare (stand propriu, food-truck sau rulotă) - minim 3 poze;

- Proces Verbal de executare a serviciului de control al dăunătorilor (cunoscut și ca proces-verbal DDD – Dezinfecție, Dezinsecție, Deratizare).

E. *Atribuire amplasament pentru comerț Cozonaci secuiești (Kurtos)*

Ofertanții care participă în cadrul acțiunii pentru acest domeniu de activitate trebuie să dețină amplasamente aparținând domeniului public care vor ocupa o suprafață de 30 mp/fiecare. Fiecare ofertant trebuie să dețină propria construcție pentru prepararea și comercializarea produselor vândute. Ofertanților din această categorie le este interzisă comercializarea altor produse pe lângă Cozonacii secuiești (Kurtos).

Procedura de atribuire se va face pe baza dosarului depus. Lipsa unui document valabil solicitat și/sau neîndeplinirea unei cerințe de calificare, se sancționază cu excluderea ofertantului.

Condiții minime de calificare:

- Să dețină forme legale de funcționare;
- Să nu aibă datorii față de bugetul local și bugetul de stat și nu are înscrise în cazierul fiscal date privind fapte de natură fiscală;

Organizatorul își rezervă dreptul ca în lipsa documentelor justificative sau a în cazul în care se atestă existența datoriilor față de bugetul local sau bugetul de stat și/sau are înscrise în cazierul fiscal date privind fapte de natură fiscală, agentul economic va fi exclus din procedura de selecție.

- Să dețină casă de marcat fiscalizată conform legislației în vigoare;

Organizatorul își rezervă dreptul de a verifica folosirea casei de marcat prin supraveghere și achiziția produselor vândute, prin terți. În situația în care se constată nefolosirea casei de marcat, organizatorul va închide punctul de vânzare, caz în care se reziliază convenția fără a se mai restitui sumele achitate anticipat pentru ocuparea locului public.

- Să dețină documentul de Înregistrare emis de către Direcția de Sănătate Veterinară care trebuie să fie în conformitate cu activitatea pe care urmează să o desfășoare în cadrul evenimentului (pentru toate produsele alimentare);
- Să respecte normele P.S.I. și să dețină fișe de instructaj valabile pentru angajații care își desfășoară activitatea la societate pe perioada evenimentului;
- Să respecte normele I.S.U. în vigoare și să aibă standul/rulota/structura dotată cu toate echipamentele necesare (trusă medicală omologată, stingător de incendiu);

Lipsa extinctorului la momentul instalării comerciantului dă dreptul organizatorului de a rezilia convenția de ocupare a domeniului public și de a reține sumele achitate pentru ocuparea domeniului public.

- Să facă dovada angajării cu contract de muncă pentru angajații care își desfășoară activitatea în stand pe perioada evenimentului, care să ateste calitatea de angajați (pe perioadă determinată sau nedeterminată) pentru persoanele care vor fi în stand;
- Să dețină și să prezinte copii (la solicitare) de pe fișele de aptitudine valabile/vizate și fișele de securitate și sănătate în muncă a tuturor angajaților care își desfășoară activitatea în stand pe toată perioada evenimentului;
- Să decoreze standul/rulota/structura în care se desfășoară activitatea comercială pe perioada evenimentului, în spiritul evenimentului. Pot fi oferite simulări grafice pentru iluminatul standului;
- Fotografii color în care să se prezinte forma și aspectul exterior al standului;
- Contract cu o firma specializata pentru colectarea și preluarea uleiului uzat, valabil pe durata evenimentului;
- Să depună lista cu produse și prețuri pe care le vor comercializa pe durata evenimentului**. ESTE INTERZISĂ modificarea prețurilor în timpul evenimentului sau modificarea listei de produse înaintate. Orice modificare de preț va duce la evacuarea imediată a comerciantului și va atrage interdicția de a participa la evenimentele viitoare organizate de Primăria Arad și reținerea sumelor plătite în avans pentru ocuparea domeniului public;**
- Comerciantul este responsabil pentru siguranța și paza produselor proprii;
- Declarație pe proprie răspundere privind deschiderea standului pe perioada acțiunii conform programului indicat de organizator, care va fi comunicat de organizator după finalizarea selecției. Nerespectarea programului impus va duce la închiderea standului, reținerea sumei integrale plătite pentru ocuparea domeniului public, pierderea garanției și interdicția de participare la evenimentele organizate de Primărie pe o perioadă nedeterminată de timp.
- Obligația de a proteja spațiul și de a-l menține curat pe toată durata evenimentului, pe suprafața ocupată de stand.

Pentru participarea la procedura de atribuire a unui spațiu pentru desfășurarea de activități de alimentație publică, agenții economici vor depune la sediul Centrului Municipal de Cultură Arad (B-dul Revoluției, nr. 97,ap. 4) sau pe adresa de e-mail secretariat@cmcarad.ro următoarele documente:

-Cerere tip - pentru ocuparea domeniului public în vederea desfășurării activităților comerciale în zone publice în temeiul Hotărârii nr. 192/08.06.2017 a Consiliului Local al Municipiului Arad (Anexa 1 la prezentul Regulament) – asumată prin semnătură și dată;

- Formularul de înscriere anexat (Anexa 2 la prezentul Regulament, care cuprinde completarea, în mod obligatoriu, a datelor de contact: număr de telefon, adresă email, a datelor privind standul (Rulotă,Food Truck, Stand Personal sau alt tip - în această situație) și a precizărilor referitoare la necesarul tehnic(curent electric, apă, etc);

-Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679, (Anexa 3 la prezentul Regulament) – asumată prin semnătură și dată,

-Copie conform cu originalul Certificat de Înregistrare Fiscală (CUI), eliberat de Oficiul Registrului Comerţului valabil la data depunerii ofertei (pentru persoane juridice) sau Certificatul Înregistrare Fiscală (pentru asociații, fundații) sau Certificat de Producător, în cazul producătorilor;

-Statutul Asociației / ONG-ului din care să reiasă că scopul și obiectivele acesteia corespund cu activitatea declarată în formularul de înscriere(după caz);

-Carnet de meșteșugar/Atestat de producător – persoanelor fizice, care doresc să participe cu produse alimentare, prezentând în dosarul de înscriere un Atestat de producător, le va fi permisă înscrierea doar cu alimente primare de tipul fructe, legume, nuci, alune, castane etc., produse în gospodăria proprie. Nu vor fi înscrise persoanele fizice care vor dori să participe cu produse procesate (de ex.: miere) fără a prezenta un Document de Înregistrare emis de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (după caz);

- Copie conform cu originalul Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului în raza căruia este situat sediul ofertantului, valabil la data depunerii ofertei, din care să rezulte cel puţin informaţiile legate de acţionari/asociaţi, reprezentanţi legali, durata de funcţionare a societăţii, cât și obiectul principal de activitate care să coincidă cu specificul de activitate ce urmează să fie desfășurată în cadrul acțiunii,

- Copie CI administrator/ împuternicit /al titularului;

- Împuternicire (după caz);

- Documentul de înregistrare emis de către Direcția de Sănătate Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor ce trebuie să fie în conformitate cu activitatea pe care urmează să o desfășoare în cadrul evenimentului (pentru produsele alimentare ce vor fi expuse și comercializate în cadrul acțiunii conform legislației în vigoare), pentru activități temporare/târguri.;

-Certificate de calitate/garanție/declarații de conformitate (pentru toate categoriile de produse alimentare și categoria produse naturiste de îngrijire personală, obținute folosind ingrediente naturale: cosmetice, produse derivate din lavandă, extrase naturale, etc.) și buletine de analize (pentru minuturi, burger, pizza, hot dog, cartofi prăjiți, pleskavica, gyros, wrap-uri, waffles, clătite, gogoși, etc. - exclus băuturi alcoolice și nonalcoolice)

- Certificat de atestare fiscală care să dovedească lipsa de datorii față de bugetul local și bugetul de stat, valabil 30 de zile de la data emiterii;

- Certificat de cazier fiscal valabil 30 de zile de la data emiterii şi numai în scopul pentru care a fost eliberat;

-Certificatul de Atribuire a Numărului Unic de Identificare (NUI) pentru aparatul de marcat ce va fi utilizat la târg (eliberat de ANAF).

- Dovada notificării ANAF privind schimbarea locului de utilizare (Formularul F4105).
(Notă: Deoarece casa de marcat este fiscalizată de regulă pe sediu/punct de lucru, pentru utilizarea ei la un târg (activitate ambulantă/temporară), comerciantul trebuie să trimită la ANAF formularul F4105 înainte de începerea evenimentului).

- Lista cu produsele ce vor fi expuse și comercializate în cadrul acțiunii;

- Poze cu produsele ce vor fi expuse și comercializate în cadrul acțiunii și cu standul de comercializare (stand propriu, food-truck sau rulotă) - minim 3 poze;

-Carte de identitate, talon care să ateste faptul că vehiculul destinat desfășurării de activități omerciale este de tip comercial și are inspecția tehnică periodică valabilă (pentru food truck-uri); excepție fac tricicletele, bicicletele, cargobike-urile, pentru care trebuie să se prezinte documente atestând faptul că vehiculul este de tip comercial;

-Contract de comodat, dacă este cazul;

- Proces Verbal de executare a serviciului de control al dăunătorilor (cunoscut și ca proces-verbal DDD – Dezinfecție, Dezinsecție, Deratizare).

I.2. ARTIZANAT

A. *Atribuire amplasament pentru articole artizanat în stand fix (primit de la organizator)*

Organizatorii vor pune la dispoziția participanților ofertanți căsuțe din lemn (3x2mp) în care să-și desfășoare activitatea. Acestea vor fi dotate cu rețea de energie electrică de joasă tensiune pentru consumatori mici.

În situațiile în care apar oferte identice din partea participanților vor avea prioritate comercianții din Arad.

În situația neocupării tuturor spațiilor, organizatorii își rezervă dreptul de a aloca prin procedură directă amplasamentele rămase neatribuite, în aceleași condiții financiare și de calificare.

Ofertanții vor trebui să opteze de la momentul depunerii documentelor pentru numărul căsuței în care doresc să -și desfășoare activitatea. În situația în care vor fi mai multe oferte pentru aceeași căsuță departajarea se va face printr-o procedură concurențială, departajându-se participantul care oferă prețul cel mai mare. Aceeași procedură va fi aplicată și în situația în care sunt mai multe oferte decât căsuțe disponibile.

Tipurile de produse comercializate trebuie să fie strâns legate de specificul evenimentului. Organizatorul își rezervă dreptul de a exclude din acțiune ofertanți care nu comercializează produse

specifice sezonului rece (decorațiuni, obiecte de decor, produse alimentare ambalate etc.) sau produse care nu se potrivesc cu standardul impus de organizatori.

Este strict interzisă desfășurarea oricăror tipuri de activități specifice alimentației publice (gătit pe loc) în zona destinată acestor comercianți, cât și băuturi calde. Este permisă comercializarea produselor alimentare ambalate sau care nu au nevoie de preparare în stand (ciocolată de casă, nuga, mezeluri, etc).

În situațiile în care apar oferte identice din punct de vedere financiar din partea participanților la selecție, vor avea prioritate comercianții din mun.Arad, urmând cei din județul Arad, și urmând cei din alte județe.

În situația neocupării tuturor spatiilor, organizatorii își rezervă dreptul de a aloca prin procedură directă numărul rămas vacant, în aceleași condiții financiare și de calificare.

În situația în care spațiile disponibile nu vor fi ocupate de comercianți care desfășoară în acțiune doar această activitate, spațiile vor putea fi oferite și altor comercianți care licitează pentru alte tipuri de comerț în cadrul evenimentului.

Condiții minime de calificare:

- Să dețină forme legale de funcționare;
- Să nu aibă datorii față de bugetul local și bugetul de stat și nu are înscrise în cazierul fiscal date privind fapte de natură fiscală;

Organizatorul își rezervă dreptul ca în lipsa documentelor justificative sau a în cazul în care se atestă existența datoriilor față de bugetul local sau bugetul de stat și/sau are înscrise în cazierul fiscal date privind fapte de natură fiscală, agentul economic va fi exclus din procedura de selecție.

- Să dețină casă de marcat fiscalizată conform legislației în vigoare;

Organizatorul își rezervă dreptul de a verifica folosirea casei de marcat prin supraveghere și achiziția produselor vândute, prin terți. În situația în care se constată nefolosirea casei de marcat, organizatorul va închide punctul de vânzare, caz în care se reziliază convenția fără a se mai restitui sumele achitate anticipat pentru ocuparea locului public.

- Să respecte normele P.S.I. și să dețină fișe de instructaj valabile pentru angajații care își desfășoară activitatea la societate pe perioada evenimentului.
- Să respecte normele I.S.U. în vigoare și să aibă standul/rulota/structura dotată cu toate echipamentele necesare (trusă medicală omologată, stingător de incendiu);

Lipsa extinctorului la momentul instalării comerciantului dă dreptul organizatorului de a rezilia convenția de ocupare a domeniului public și de a reține sumele achitate pentru ocuparea domeniului public.

- Să facă dovada angajării cu contract de muncă pentru angajații care își desfășoară activitatea în stand pe perioada evenimentului, care să ateste calitatea de angajați (pe perioadă determinată sau nedeterminată) pentru persoanele care vor fi în stand;

- Să dețină și să prezinte copii (la solicitare) de pe fișele de aptitudine valabile/vizate și fișele de securitate și sănătate în muncă a tuturor angajaților care își desfășoară activitatea în stand pe toată perioada evenimentului;
- Să decoreze standul/rulota/structura în care se desfășoară activitatea comercială pe perioada evenimentului, în spiritul evenimentului. Pot fi oferite simulări grafice pentru iluminatul standului;

- Fotografii color în care să se prezinte forma și aspectul exterior al standului;
- Contract cu o firma specializata pentru colectarea și preluarea uleiului uzat, valabil pe durata evenimentului;
- Să depună lista cu produse și prețuri pe care le vor comercializa pe durata evenimentului. **ESTE INTERZISĂ modificarea prețurilor în timpul evenimentului sau modificarea listei de produse înaintate. Orice modificare de preț va duce la evacuarea imediată a comerciantului și va atrage interdicția de a participa la evenimentele viitoare organizate de Primăria Arad și reținerea sumelor plătite în avans pentru ocuparea domeniului public;**
- Comerciantul este responsabil pentru siguranța și paza produselor proprii;
- Declarație pe proprie răspundere privind deschiderea standului pe perioada acțiunii conform programului indicat de organizator, care va fi comunicat de organizator după finalizarea selecției. Nerespectarea programului impus va duce la închiderea standului, reținerea sumei integrale plătite pentru ocuparea domeniului public, pierderea garanției și interdicția de participare la evenimentele organizate de Primărie pe o perioadă nedeterminată de timp.
- Obligația de a proteja spațiul și de a-l menține curat pe toată durata evenimentului, pe suprafața ocupată de stand.

Pentru participarea la procedura de atribuire a unui spațiu pentru desfășurarea de activități de alimentație publică, agenții economici vor depune la sediul Centrului Municipal de Cultură Arad (B-dul Revoluției, nr. 97,ap. 4) sau pe adresa de e-mail secretariat@cmcarad.ro următoarele **documente:**

-Cerere tip - pentru ocuparea domeniului public în vederea desfășurării activităților comerciale în zone publice în temeiul Hotărârii nr. 192/08.06.2017 a Consiliului Local al Municipiului Arad (Anexa 1 la prezentul Regulament) – asumată prin semnătură și dată,

- Formularul de înscriere anexat (Anexa 2 la prezentul Regulament, care cuprinde completarea, în mod obligatoriu, a datelor de contact: număr de telefon, adresă email, a datelor privind standul (Rulotă,Food Truck, Stand Personal sau alt tip - în această situație) și a precizărilor referitoare la necesarul tehnic(curent electric, apă, etc);

-Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679, (Anexa 3 la prezentul Regulament) – asumată prin semnătură și dată,

-Copie conform cu originalul Certificat de Înregistrare Fiscală (CUI), eliberat de Oficiul Registrului Comerţului valabil la data depunerii ofertei (pentru persoane juridice) sau Certificatul Înregistrare Fiscală (pentru asociații, fundații) sau Certificat de Producător, în cazul producătorilor;

-Statutul Asociației / ONG-ului din care să reiasă că scopul și obiectivele acesteia corespund cu activitatea declarată în formularul de înscriere(după caz);

-Carnet de meșteșugar/Atestat de producător – persoanelor fizice, care doresc să participe cu produse alimentare, prezentând în dosarul de înscriere un Atestat de producător, le va fi permisă înscrierea doar cu alimente primare de tipul fructe, legume, nuci, alune, castane etc., produse în gospodăria proprie. Nu vor fi înscrise persoanele fizice care vor dori să participe cu produse procesate (de ex.: miere) fără a prezenta un Document de Înregistrare emis de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (după caz);

- Copie conform cu originalul Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului în raza căruia este situat sediul ofertantului, valabil la data depunerii ofertei, din care să rezulte cel puţin informaţiile legate de acţionari/asociaţi, reprezentanţi legali, durata de funcţionare a societăţii, cât și obiectul principal de activitate care să coincidă cu specificul de activitate ce urmează să fie desfășurată în cadrul acțiunii,

- Copie CI președinte/ administrator/ împuternicit al titularului;

- Împuternicire (după caz);

- Lista cu produsele ce vor fi expuse și comercializate în cadrul acțiunii;

- Poze cu produsele ce vor fi expuse și comercializate în cadrul acțiunii - minim 3 poze;

- Certificat de atestare fiscală care să dovedească lipsa de datorii față de bugetul local și bugetul de stat, valabil 30 de zile de la data emiterii;

- Certificat de cazier fiscal valabil 30 de zile de la data emiterii şi numai în scopul pentru care a fost eliberat;

-Certificatul de Atribuire a Numărului Unic de Identificare (NUI) pentru aparatul de marcat ce va fi utilizat la târg (eliberat de ANAF).

- Dovada notificării ANAF privind schimbarea locului de utilizare (Formularul F4105).
(Notă: Deoarece casa de marcat este fiscalizată de regulă pe sediu/punct de lucru, pentru utilizarea ei la un târg (activitate ambulantă/temporară), comerciantul trebuie să trimită la ANAF formularul F4105 înainte de începerea evenimentului).

-Certificate de conformitate/calitate/garanție și buletine de analize, în funcție de produsele comercializate;

B. *Atribuire amplasament pentru articole artizanat în rulote, utilaje proprii*

Condiții minime de calificare:

- Să dețină forme legale de funcționare;
- Să nu aibă datorii față de bugetul local și de stat și nu are înscrise în cazierul fiscal date privind fapte de natură fiscală;

Organizatorul își rezervă dreptul ca în lipsa documentelor justificative sau a în cazul în care se atestă existența datoriilor față de bugetul local sau bugetul de stat și/sau are înscrise în cazierul fiscal date privind fapte de natură fiscală, agentul economic va fi exclus din procedura de selecție.

- Să dețină casă de marcat fiscalizată conform legislației în vigoare;

Organizatorul își rezervă dreptul de a verifica folosirea casei de marcat prin supraveghere și achiziția produselor vândute, prin terți. În situația în care se constată nefolosirea casei de marcat, organizatorul va închide punctul de vânzare, caz în care se reziliază convenția fără a se mai restitui sumele achitate anticipat pentru ocuparea locului public.

- Să respecte normele P.S.I. și să dețină fișe de instructaj valabile pentru angajații care își desfășoară activitatea la societate pe perioada evenimentului.

- Să respecte normele I.S.U. în vigoare și să aibă standul/rulota/structura dotată cu toate echipamentele necesare (trusă medicală omologată, stingător de incendiu);
Lipsa extinctorului la momentul instalării comerciantului dă dreptul organizatorului de a rezilia convenția de ocupare a domeniului public și de a reține sumele achitate pentru ocuparea domeniului public.
- Să facă dovada angajării cu contract de muncă pentru angajații care își desfășoară activitatea în stand pe perioada evenimentului, care să ateste calitatea de angajați (pe perioadă determinată sau nedeterminată) pentru persoanele care vor fi în stand;

- Să dețină și să prezinte copii (la solicitare) de pe fișele de aptitudine valabile/vizate și fișele de securitate și sănătate în muncă a tuturor angajaților care își desfășoară activitatea în stand pe toată perioada evenimentului;
- Să decoreze standul/rulota/structura în care se desfășoară activitatea comercială pe perioada evenimentului, în spiritul evenimentului. Pot fi oferite simulări grafice pentru iluminatul standului;
- Fotografii color în care să se prezinte forma și aspectul exterior al standului;
- Contract cu o firma specializata pentru colectarea și preluarea uleiului uzat, valabil pe durata evenimentului;
- Să depună lista cu produse și prețuri pe care le vor comercializa pe durata evenimentului. **ESTE INTERZISĂ modificarea prețurilor în timpul evenimentului sau modificarea listei de produse înaintate. Orice modificare de preț va duce la evacuarea imediată a comerciantului și va atrage interdicția de a participa la evenimentele viitoare organizate de Primăria Arad și reținerea sumelor plătite în avans pentru ocuparea domeniului public;**
- Comerciantul este responsabil pentru siguranța și paza produselor proprii;
- Declarație pe proprie răspundere privind deschiderea standului pe perioada acțiunii conform programului indicat de organizator, care va fi comunicat de organizator după finalizarea selecției. Nerespectarea programului impus va duce la închiderea standului, reținerea sumei integrale plătite pentru ocuparea domeniului public, pierderea garanției și interdicția de participare la evenimentele organizate de Primărie pe o perioadă nedeterminată de timp.
- Obligația de a proteja spațiul și de a-l menține curat pe toată durata evenimentului, pe suprafața ocupată de stand.

Pentru participarea la procedura de atribuire a unui amplasament pentru desfășurarea de activități de alimentație publică, agenții economici vor depune la sediul Centrului Municipal de Cultură Arad (B-dul Revoluției, nr. 97,ap. 4) sau pe adresa de e-mail secretariat@cmcarad.ro următoarele **documente:**

-Cerere tip - pentru ocuparea domeniului public în vederea desfășurării activităților comerciale în zone publice în temeiul Hotărârii nr. 192/08.06.2017 a Consiliului Local al Municipiului Arad (Anexa 1 la prezentul Regulament) – asumată prin semnătură și dată,

- Formularul de înscriere anexat (Anexa 2 la prezentul Regulament, care cuprinde completarea, în mod obligatoriu, a datelor de contact: număr de telefon, adresă email, a datelor privind standul (Rulotă,Food Truck, Stand Personal sau alt tip - în această situație) și a precizărilor referitoare la necesarul tehnic(curent electric, apă, etc);

-Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679, (Anexa 3 la prezentul Regulament) – asumată prin semnătură și dată,

-Copie conform cu originalul Certificat de Înregistrare Fiscală (CUI), eliberat de Oficiul Registrului Comerţului valabil la data depunerii ofertei (pentru persoane juridice) sau Certificatul Înregistrare Fiscală (pentru asociații, fundații) sau Certificat de Producător, în cazul producătorilor;

-Statutul Asociației / ONG-ului din care să reiasă că scopul și obiectivele acesteia corespund cu activitatea declarată în formularul de înscriere(după caz);

-Carnet de meșteșugar/Atestat de producător – persoanelor fizice, care doresc să participe cu produse alimentare, prezentând în dosarul de înscriere un Atestat de producător, le va fi permisă înscrierea doar cu alimente primare de tipul fructe, legume, nuci, alune, castane etc., produse în gospodăria proprie. Nu vor fi înscrise persoanele fizice care vor dori să participe cu produse procesate (de ex.: miere) fără a prezenta un Document de Înregistrare emis de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (după caz);

- Copie conform cu originalul Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului în raza căruia este situat sediul ofertantului, valabil la data depunerii ofertei, din care să rezulte cel puţin informaţiile legate de acţionari/asociaţi, reprezentanţi legali, durata de funcţionare a societăţii, cât și obiectul principal de activitate care să coincidă cu specificul de activitate ce urmează să fie desfășurată în cadrul acțiunii,

- Copie conform cu originalul talon rulotă;

- Copie CI administrator/ împuternicit /al titularului;

- Împuternicire (după caz);

- Lista cu produsele ce vor fi expuse și comercializate în cadrul acțiunii;

- Poze cu produsele ce vor fi expuse și comercializate în cadrul acțiunii și cu standul de comercializare (stand propriu, utilaje proprii sau rulotă) - minim 3 poze;

- Certificat de atestare fiscală care să dovedească lipsa de datorii față de bugetul local și bugetul de stat, valabil 30 de zile de la data emiterii;

- Certificat de cazier fiscal valabil 30 de zile de la data emiterii şi numai în scopul pentru care a fost eliberat;

-Certificatul de Atribuire a Numărului Unic de Identificare (NUI) pentru aparatul de marcat ce va fi utilizat la târg (eliberat de ANAF).

- Dovada notificării ANAF privind schimbarea locului de utilizare (Formularul F4105).
(Notă: Deoarece casa de marcat este fiscalizată de regulă pe sediu/punct de lucru, pentru utilizarea ei la un târg (activitate ambulantă/temporară), comerciantul trebuie să trimită la ANAF formularul F4105 înainte de începerea evenimentului).

-Certificate de conformitate/calitate/garanție și buletine de analize, în funcție de produsele comercializate;

Notă: În situația în care agentul economic va deteriora căsuța predată sau o va murdări pe interior sau exterior, participantul își asumă plata înlocuirii sau reparării panourilor deteriorate, până la valoarea maxima de 4000 de lei.

II. DURATA ATRIBUIRII

Perioada acțiunii **„Târgul de Crăciun", ed. 2026** este **14.11.2026 – 03.01.2027** și se va desfășuta în Piața Catedralei și Parcul Reconcilierii din mun.Arad.

Perioada de depunere a documentelor este **19.10.2026 - 30.10.2026 ora 12,00.** **Documentele depuse în afara perioadei de depunere nu se mai iau în considerare.**

Documentele solicitate vor însoți cererea de participare la "Târgul de Crăciun" ed.2026, acestea vor fi semnate și numerotate pe fiecare filă și trecute în ordine într-un opis.

Agenții economici vor comunica odată cu cererea o adresa de e-mail la care se va trimite comunicarea rezultatului selecției în vederea participării la "Târgul de Craciun" ed.2026.

III. ELEMENTE DE PREȚ

Prețul de participare la **acțiunea „Târgul de Crăciun", ed. 2026** pentru fiecare tip de activitate este stabilit conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr.434/12.08.2025 privind aprobarea tarifelor de închiriere a logisticii pentru evenimente precum și a tarifului de intrare la acțiunile cultural-artistice, recreative și sportive organizate de către Centrul Municipal de Cultură Arad.

Astfel, prețul este:- căsuță/rulotă- 200 lei/zi;
-set berarie/masă bistro -100 lei /zi.

Plata se va face la semnarea convenției de participare, nu mai târziu de 09.11.2026.

Neachitarea taxei de participare pana la data de 09.11.2026, duce la excluderea operatorului economic din cadrul atribuirii unui amplasament pentru furnizarea serviciilor de alimentație publică, baruri (ceai, apă, sucuri îmbuteliate, vin, etc.), comerț articole artizanat, activități recreative, ce se va desfășura în Municipiul Arad, în perioada 14.11.2026 – 03.01.2027.

În situația în care vor fi mai multe oferte pentru aceeași căsuță departajarea se va face printr-o procedură concurențială, departajându-se participantul care oferă prețul cel mai mare.

IV. OBLIGAŢIILE COMERCIANȚILOR :

Ocupantul amplasamentului are următoarele obligaţii:
- să încheie convenția de participare si sa achite prețul în termenul stabilit;

- să expună la vedere denumirea firmei;
-să desfășoare toate activităţile în mod civilizat, cu respectarea normelor privind: igiena și sănătatea publică, protecția consumatorilor, proveniența și calitatea mărfurilor, protecția muncii şi oricare alte dispoziţii normative aplicabile în considerarea activităţii desfăşurate.
-să respecte următoarele cerințe:
-să afișeze datele de identificare, numărul şi data autorizației de funcționare;
-să utilizeze personal calificat pentru activitatea desfășurată;
-să desfășoare doar activități autorizate, respectiv cele pentru care deține toate autorizațiile și avizele necesare; deţinerea unor autorizaţii sau avize pentru alte activităţi,
-să respecte ordinea și curățenia în zonele atribuite;
-să asigure amenajarea punctelor de vânzare în zonele agreate cu Organizatorul, zone ce urmează a fi cuprinse în planul de amplasament stabilit de către Organizator;
-să asigure amenajarea, montarea, verificarea punctelor de vânzare (standurilor şi anexelor) şi a utilităților aferente, precum și ridicarea/demontarea punctelor de vânzare (standurilor şi anexelor) în baza Calendarului de desfășurare al activităților comercianților în cadrul evenimentului primit de la Organizator.
-să respecte cu strictețe, în fiecare zi a evenimentului, Orarul de funcționare agreat cu Organizatorul menționat în Obiectul prezentei convenții,
-să dețină certificate de proveniență și conformitate a produselor vândute, cu termene de valabilitate neexpirate;
-să aibă și să păstreze condiții corespunzătoare și conforme pentru depozitarea produselor comercializate;
-să informeze Organizatorul înaintea începerii evenimentului despre prețurile proprii care vor fi practicate,
-să achite Organizatorului, în termenii și condițiile prevăzute în Convenție, sumele datorate acestuia;
-să răspundă și să înlăture orice neregularitate găsită în cadrul activității sale pe durata evenimentului,
-să își realizeze obligațiile contractuale, în condiții de maximă calitate;
-să își achite taxele, impozitele și/sau contribuțiile obligatorii pe care legea le stabilește în sarcina sa în considerarea activităţii desfăşurate.
- angajații agentului economic au obligația de a purta ecuson cu numele acestora;
-să respecte perimetrul stabilit pentru desfășurarea activităților comerciale, neavând posibilitatea de extindere în zonele învecinate;
-să respecte normele privind Protecția și Securitatea împotriva Incendiilor astfel:
- dotarea cu cel puțin un stingător;
- asigurarea instructajului PSI pentru proprii angajați;
- respectarea planului de apărare împotriva incendiilor.
-să se respecte prevederile Ordinului ANSVSA 111/2008 şi 57/2010, cu modificările și completările ulterioare, în cazul unităţilor de alimentaţie publică;
-să respecte toate normele în vigoare privind contextul sanitar,
-să respecte orarul 08:00-12:00 privind aprovizionarea ce se va efectua zilnic pe perioada de desfășurare a evenimentului.
-Agentul economic are obligaţia de a îndepărta din zona de desfășurare a acțiunii maşinile de aprovizionare şi alte mijloace în intervalul orar 10:30-11:00.
-Agentul economic are obligaţia de folosi bunurile închiriate ca un bun proprietar.

-Agentul economic are obligaţia de a suporta cheltuielile reaparațiilor în caz de daune-interese aduse bunului închiriat și să despăgubească în totalitate prejudiciul cauzat.
-Agentul economic are obligaţia de a-și dota standul (spațiul unde își desfășoară activitatea) cu un robinet legat la o sursa de apa (reteaua de apa sau rezervor de apa), o chiuveta legata la un recipient pentru colectarea apei reziduale.
-Agentul economic are obligaţia să elibereze spaţiul şi să predea standul cu dotările oferite de catre organizator în starea în care le-a primit, fiind considerat că le-a primit în stare bună, pana la data de 10.01.2027, ora 12.00, in caz contrar standul va fi eliberat de catre organizator iar comerciantul se obligă să suporte pierderea sau deteriorarea constatată cu ocazia predării-primirii.
- Agentul economic este de acord ca, în cazul în care depăşeşte perioada de dezafectare/eliberare a standului/spaţiului, să plătească, cu titlu de penalizare, 500 lei/zi.
-Agentul economic are obligaţia sa respecte programul de functionare al acțiunii pe intreaga perioada de desfasurare a acțiunii. Comerciantii au obligatia sa asigure prezenta la stand pe intreaga perioada de desfasurare a acțiunii conform programului, mai sus mentionat si sa nu parasească spaţiul înainte de închiderea acțiunii. Nerespectarea programului acțiunii obliga comerciantul la plata unei penalitati de 500 lei/stand pentru fiecare zi în care programul de lucru nu este respectat, condiție stabilită de către organizator;
- Agentul economic are obligaţia să nu părăsească manifestarea înainte de închiderea oficială fără acordul organizatorului, în caz contrar se plătește o penalizare în valoare de 1000 lei.
- Agentul economic are obligația de a aduna uleiul vegetal în recipienți potrivit legislației în vigoare.
-să respecte amplasamentul şi suprafaţa atribuită, perioada aprobată şi destinaţia pentru care i s-a încheiat contractul;
- prin amplasare să nu stânjenească circulaţia pietonală şi să nu împiedice vizibilitatea;
- să nu tulbure liniştea şi ordinea publică, să nu deterioreze mobilierul urban, construcţiile, sau zonele verzi din vecinătatea amplasamentului;
- să nu aducă prejudicii clădirilor sau spațiilor din zona unde se organizează evenimentul;
- să întreţină curăţenia pe amplasament şi în zona din jur, sa deţină şi să utilizeze recipienti speciali pentru deşeuri. Să asigure din resurse proprii igiena și spălarea meselor din zonele destinate publicului din imediata vecinătate a punctelor de vânzare. Se interzice depozitarea deşeurilor în zona publică ocupată, în perimetrul ei, sau pe zonele verzi;
- la expirarea termenului, să predea amplasamentul curat, nedeteriorat şi fără sarcini;
- sub sancţiunea rezilierii convenţiei, să nu subînchirieze locul adjudecat ;
- să răspundă material pentru orice pagubă cauzată de neîndeplinirea in totalitate şi la termen a clauzelor cuprinse în convenția de participare.

Centrul Municipal de Cultură Arad pune la dispoziția comerciantului următoarele:
- Curent electric conform listei de consumatori ale comerciantului. Plata consumului va fi făcută de ofertanți pe baza citirii contoarelor de consum, **fiind obligatorie depunerea dovezii achitării avansului la energia electrică, în sumă de 500,00 lei pentru comercianții de alimentația publică(inclusiv băuturi), 200,00 lei pentru comercianții de artizanat, pâna la data 06.11.2026.**

Nedepunerea dovezii achitării avansului la energia electrică, pâna la data 06.11.2026, va fi sancționată cu eliminarea participării la Târgul de Crăciun , ediția 2026.
- WC pentru angajați în spațiul public
- Acces auto pentru aprovizionare (nu parcări)

Condiții în relația cu participanții la eveniment

- Comerciantul are obligația de a servi produsele alimentare în condiții de igienă, cu mănuși, fiecare dintre aceștia fiind obligat să aibă un reprezentant special desemnat pentru manipularea numerarului.
- Să dispună de personal de servire al spațiului alocat, calificat pentru activitatea de comerţ cu produse alimentare şi alimentaţie publică;
- Să asigure expunerea estetică a produselor şi afişarea în mod vizibil a preţurilor care nu pot fi modificate pe durata evenimentului;
- Să respecte ordinea, liniştea publică şi curăţenia în perimetrul amplasamentului şi să nu creeze disconfort participanților la eveniment;
- Să asigure și să impună personalului de deservire:

a) Echipament de protecţie sanitară şi uniformă personalizată cu identitatea fiecărui ofertant;
b) Personalul de deservire să deţină documente de identificare şi carnetul de sănătate;
c) Personalul de deservire va avea un aspect îngrijit şi o ţinută decentă individualizată pentru fiecare ofertant.

Condiții de igienă

- Aviz sanitar – veterinar pentru agenţii economici care vor desface produse de origine animală;
- Documente de înregistrare sanitară veterinară şi pentru siguranţa alimentelor specifice activităţii sau autorizaţii sanitare veterinare de funcţionare care vor fi verificate în baza de date a serviciului respectiv;
- Spații distincte pentru spălarea vaselor si a ustensilelor de lucru si pentru spălarea pe mâini a angajaților;
- Să întreţină curăţenia pe amplasament şi în zona din jur, să deţină şi să utilizeze recipienţi speciali pentru deşeuri. Se interzice depozitarea deşeurilor în zona publică ocupată, în perimetrul ei, sau pe zonele verzi.

Condiții de estetică și vizibilitate

Comercianții vor fi obligați să respecte cumulativ următoarele condiții:
- Sa deţină autonomie privind utilităţile şi posibilităţile de racordare (tablou, prelungitoare, corpuri de iluminat);
- Să asigure condiţii corespunzătoare pentru expunerea, protejarea şi păstrarea mărfurilor;
- Cortul/pavilionul/mașina trebuie să fie curate, personalizate;
- Să asigure spaţiu suficient pentru deservirea clienților;

Conditii privind accesul in zona de eveniment

Accesul în zona de eveniment se va face înainte cu minim 2 ore de începerea programului oficial.
După începerea programului nu se permite accesul cu autovehicule sau alte utilaje în vederea aprovizionării.

Este strict interzisă staționarea autovehiculelor sau a utilajelor folosite pentru aprovizionare, în zona punctului de vânzare pe durata evenimentului. Excepție fac autovehiculele care sunt special construite pentru desfășurarea activității autorizate.

Protecția și paza

Organizatorul va asigura paza și protecția participanților la eveniment pe toată durata acestuia, prin intermediul politiei locale si a unei companii de paza specializata. După finalizarea programului oficial, reprezentanții poliției locale și ai companiei de securitate se vor asigura că au fost evacuați toți participanții la eveniment și vor supraveghea întreaga zonă. Nu se va asigura paza pentru produsele sau standurile comercianților.

Organizatorul nu își asumă responsabilitatea pentru siguranța produselor sau a utilajelor lăsate la locul evenimentului, comercianții fiind responsabili pentru siguranța materialelor din locațiile fiecăruia. Aceasta responsabilitate revine exclusiv furnizorilor de servicii.

V. REGULI GENERALE DE CONDUITĂ (pentru toti participantii la eveniment):

- Aprovizionarea agenţilor economici care desfăşoară fapte de comerţ se va face zilnic în intervalul orar 8:00-12:00;
- Este interzisă ancorarea mobilierului urban (mese, scaune, banci, jardiniere, etc) în pavajul pietonalului;
- Activitatea de comerţ se va desfăşura civilizat, cu respectarea normelor privind:
  - respectarea amplasamentelor,
  - igiena şi sănătatea publică,
  - protecţia consumatorilor,
  - provenienţa şi calitatea mărfurilor,
  - utilizarea caselor de marcat şi a mijloacelor de cântărire autorizate,
  - protecţia muncii,
  - ordinea şi liniştea publică,
  - respectarea condiţiilor însuşite prin Convenţia de ocupare a locului public
- Comerciantul va asigura şi păstra curăţenia în zona ocupată, iar prin funcţionarea sa nu va crea disconfort riveranilor.

- Este obligatoriu ca în locul de desfăşurare a activităţii comerciale, agentul economic să deţină şi să utilizeze recipienţi speciali pentru deşeuri. Se interzice depozitarea deşeurilor in zona ocupată, în perimetrul ei sau pe zonele verzi;

- Este interzisă deteriorarea sub orice formă a spaţiilor verzi; depozitarea produselor sau ambalajelor de orice fel pe spaţiile verzi sau pe căi de acces/trotuare. Deteriorarea pavajului sau murdărirea acestuia în zona ocupată de pavilionul/standul fiecăruia vor fi imputate ofertanților. În situația în care se vor constata astfel de situații organizatorii vor imputa cheltuielile de readucere a spațiului la starea inițială.

- Este interzisă comercializarea articolelor de îmbrăcăminte, a publicațiilor cu caracter pornografic, precum si expunerea pe standuri a articolelor si publicaţiilor cu caracter sexual;

- Comerciantul își va asigura personal de deservire calificat în activitatea de comerţ cu mărfuri alimentare şi alimentaţie publică;

- Comerciantul este obligat să întreţină corespunzător mobilierul stradal: curat atât în interior cât şi în exterior.

Este interzisă modificarea acestuia în sensul realizării unor improvizaţii cu scopul prelungirii acestuia: suporţi, copertine rabatabile, acoperirea cu prelate. Autoritatea contractantă poate interveni de ori de câte ori este necesar pentru reaşezarea comercianţilor autorizaţi în amplasament sau prin rezilierea convenţiilor pentru nerespectarea obligaţiilor stabilite prin prezentul Regulament.

- Este interzisă difuzarea de muzică sau instalarea oricărui sistem de sonorizare la standuri

- *ELIBERAREA SPAȚIULUI SI PREDAREA ACESTUIA SE VA REALIZA LA DATA MENȚIONATĂ ÎN CONVENȚIA DE PARTICIPARE.. ESTE INTERZISĂ STRÂNGEREA STANDULUI IN ULTIMA ZI DE DESFĂȘURARE A ACȚIUNII!*

VI. ASPECTE ŞI CONDIŢII LEGATE DE PARTICIPAREA LA SELECȚIE (procedura concurențială):

6.1. Pot participa la selecție persoane juridice indiferent de forma lor de organizare (S.C., I.I, P.F.A., certificat producător) care au ca obiect de activitate, obiectul comerțului pe amplasamentul solicitat.

6.2. Prioritate în cadrul selecției au participanții locali.

6.3. Poate fi exclus dintr-o procedură pentru atribuirea amplasamentelor, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare din următoarele situaţii:

-dosarul de înscriere nu cuprinde toate documentele solicitate;

- nu sunt îndeplinite cerințele legale de calificare (Cod CAEN necorespunzător, imposibilitatea desfășurării activităților comerciale la terți etc.);

- dosarul conține declarații false (de exemplu: însușirea de fotografii ale altor expozanți,declarații false pe propria răspundere privind procesul de producție, neconcordanțe grave în documentele depuse);

-solicitantul aplică în folosul altei persoane sau societăți comerciale;

- solicitantul are datorii față de Centrul Municipal de Cultură Arad;

- solicitantul a desfășurat, în cadrul unor evenimente anterioare, organizate de CMCA, acțiuni ce au adus atingere derulării normale a acestora: a părăsit evenimentul, nu s-a prezentat la semnarea ontractului, deși a fost admis; a avut comportament agresiv,verbal sau fizic față de angajații și colaboratorii CMCA, față de public sau față de colegii de Târg; a fost avertizat în repetate rânduri de angajații sau colaboratorii CMCA privind aspecte legate de estetica spațiului ocupat, curățenie, comportament, respectarea orarului Târgului etc.);

-solicitantul a primit sancțiuni din partea DSV, a Protecției Consumatorului sau a altor organe de control în cadrul unor evenimente și situația nu a fost remediată;

- nu au respectate oricare dintre clauzele contractuale în colaborări anterioare cu CMCA.

- nu face dovada obiectului de activitate cu care participă;

-nu depune documentele solicitate prin Regulament;

-depune documentele solicitate **după data de 30.10.2026 ora 12,00** (data până la care se depun documentele în vederea participării în cadrul **acțiunii „Târgul de Crăciun", ed. 2026).**

- nu a depus taxa de participare la selecție;

- are datorii la bugetul de stat sau local.

6.4. **Fiecare comerciant (persoană juridică, PFA, II, IF sau entitate fără personalitate juridică) are dreptul de a depune o singură cerere de înscriere pentru participarea la târg pentru o singură locație/un singur stand.**

În cazul în care un comerciant depune mai multe cereri, fie în nume propriu, fie prin reprezentanți, va fi luată în considerare exclusiv prima cerere înregistrată cronologic, restul fiind respinse de drept fără o analiză ulterioară.

Restricția se aplică atât la nivel de entitate juridică (CUI/CIF unic), cât și la nivel de reprezentant legal, asociat sau administrator. Astfel, este interzisă depunerea mai multor cereri de către firme diferite care au aceiași asociați majoritari sau același administrator (persoane fizice comune).

6.5.1. În funcție de numărul aplicanților ce doresc să comercializeze același tip de produse, Organizatorul își rezervă dreptul de a accepta un comerciant în cadrul evenimentului, doar cu anumite produse prezentate în formularul de înscriere, astfel încât să poată oferi publicului o gamă de produse cât mai diversificată și de o calitate superioară.

6.5.2. Având în vedere spațiul limitat de desfășurare a evenimentului și ținând seama de numărul redus de spații de expunere pe care Organizatorul le poate amplasa în această locație, se va admite un număr limitat de comercianți.

6.5.3. În același timp, având ca obiectiv principal promovarea valorilor autentice, se încurajează înscrierea cu produse de meșteșug, produse realizate manual și în concordanță cu specificul evenimentului.

VII. INFORMAŢII REFERITOARE LA CLAUZELE OBLIGATORII ALE CONVENȚIEI DE PARTICIPARE

7.1. Convenția de participare în cadrul evenimentului se încheie şi se semnează înainte de eveniment sub sancţiunea pierderii locului.

7.2. Neîncheierea convenției de participare în termenul stabilit în prezentul Regulament din cauza renunţării sau de nesemnare a convenției, duce la pierderea amplasamentului atribuit.

7.3. La semnarea convenției de participare, operatorii economici au obligația de a prezenta pentru conformitate documentele solicitate în original sau în copie legalizată.

Neprezentarea documentelor în original în termenul stabilit de Organizator sau refuzul prezentării acestora atrage respingerea automată a cererii de înscriere și excluderea operatorului economic din cadrul procedurii de selecție, fără obligarea Organizatorului la plata vreunei despăgubiri.

VIII. CONSECINȚELE NERESPECTĂRII PREVEDERILOR LEGALE ȘI ALE REGULAMENTULUI

8.1. Fiecare participant răspunde de legalitatea activității proprii, Primăria Municipiului Arad și Centrul Municipal de Cultură Arad, nefiind responsabile pentru activitatea desfășurată de acesta.

8.2. Nerespectarea obligațiilor prevăzute de prezentul Regulament poate atrage după sine, anularea avizului de participare la târg, precum și o evaluare negativă pentru evenimentele viitoare ale Organizatorului.

8.3. Organizatorul are dreptul să înlăture, fără acordul operatorului economic, inscripționările, reclamele și alte forme de publicitate făcute în afara propriului stand sau în cazul în care nu sunt în

concordanță cu legislația română, dacă deranjează ceilalți participanți, sau dacă nu au fost aprobate în scris de Organizator.

8.4. Operatorii economici vor permite accesul în stand al oricărui angajat sau colaborator al Organizatorului, cu scopul de a remedia probleme, de a verifica respectarea contractului și a prezentului Regulament de funcționare.

8.5. Nerespectarea prezentului regulament dă dreptul Organizatorului să excludă expozantul din cadrul Târgului, fără ca acesta să poată solicita returnarea taxei de participare. De asemenea, dacă, în urma controlului DSV, se constată că agentul economic nu întrunește toate condițiile legale pentru comercializarea produselor alimentare, agentul economic este obligat să suspende orice fel de activitate în cadrul târgului, până la remedierea situației și obținerea avizului DSV.

8.6. În situația în care comerciantul decide să părăsească Târgul, înainte de încheierea perioadei de funcționare, sumele achitate cu titlu de taxă de participare sau pentru plata energiei electrice, **NU SE RESTITUIE.**

8.7. În situația în care comerciantul decide să părăsească Târgul, fără a avea un motiv temeinic, justificat și care reclamă urgență, Organizatorul își rezervă dreptul de a sancționa expozantul, prin excluderea acestuia de la următoarele ediții ale târgurilor organizate de Centrul Municipal de Cultură Arad. În acest caz, pentru a evita sancțiuni ulterioare, temeinicia și urgența trebuie dovedite de către comerciant.

8.8. Este interzisă orice formă de presiune asupra altor comercianți sau asupra Organizatorului, cu privire la aspecte precum: nivelul prețurilor practicate, gramajul produselor, dorința de a face donații în produse, în cadrul Târgului etc.

8.9. Neplata taxelor în termenul stabilit și comunicat de organizator, atrage după sine eliminarea comerciantului și acceptarea, în funcție de categoria de produse, a următorului clasat în cadrul procedurii de selecție a dosarelor.

8.10. Amplasamentul în cadrul Târgului este hotărât exclusiv de către Organizator. Locul stabilit pentru fiecare comerciant nu se contestă, nu pune în discuție renegocierea sau rezilierea contractului, nu face obiectul unor presiuni la adresa Organizatorului sau a altor comercianți. Controlul fluxului de persoane, în cadrul Târgului, nu este o atribuție a Organizatorului, care nu va fi în niciun fel responsabil de succesul vânzărilor comercianților

IX. DISPOZIŢII FINALE

9.1. Înscrierea şi participarea la selecție înseamnă însuşirea şi acceptarea prevederilor din prezentul Regulament pus la dispoziţie de către Centrul Municipal de Cultură Arad.

9.2. Documentaţia de participare la selecție va fi examinată de către organizator. Acesta are dreptul de a respinge ofertele care nu corespund prevederilor prezentului Regulament.

9.3. Prevederile prezentului Regulament se completează de drept cu prevederile actelor normative în vigoare.